

Dokumentnamn: SOS Alarms uppförandekod för SOS Alarm Sverige AB		Version: 1.0	Sida: 1 (8)
Utfärdat av: Strategi- och hållbarhetschef	Gäller vid enhet/er: SOS Alarm koncernen	Datum: 2024-04-24	
Godkänt av: Styrelsen	Dokumentägare: Strategi- och hållbarhetschef	Informationsklass: Intern	

Uppförandekod för SOS Alarm Sverige AB

Dokumentnamn: SOS Alarms uppförandekod för SOS Alarm Sverige AB		Version: 1.0	Sida: 2 (8)
Utfärdat av: Strategi- och hållbarhetschef	Gäller vid enhet/er: SOS Alarm koncernen		Datum: 2024-04-24
Godkänt av: Styrelsen	Dokumentägare: Strategi- och hållbarhetschef	Informationsklass: Intern	

Revisionshistorik

Version	Datum	Utfärdat av	Godkänt av	Händelse/Åtgärd
1.0	2024-04-24	Strategi- och hållbarhetschef	Styrelsen	Årlig översyn

Innehåll

1	Inledning	3
2	Syfte	3
3	Mål	3
4	Omfattning	3
5	Ansvar	3
6	Uppförandekod	4
6.1	Principer för medarbetarskap och ledarskap.....	5
6.2	Personlig integritet och hantering av personuppgifter.....	5
6.3	Hjälpsökande.....	5
6.4	Kunder, samverkansparter och leverantörer	6
6.5	Affärsmässighet och antikorrup­tion.....	6
6.6	Arbetsmiljö och arbetsvillkor	6
6.7	En öppen och transparent verksamhet.....	7
6.8	Säkerhet.....	7
6.9	Klimat och miljö.....	7
Bilaga 1	- FN:s Global Code of Conducts tio principer:	8
	Mänskliga rättigheter	8
	Arbetsrätt	8
	Miljö	8
	Motverka korrup­tion.....	8

Dokumentnamn: SOS Alarms uppförandekod för SOS Alarm Sverige AB		Version: 1.0	Sida: 3 (8)
Utfärdat av: Strategi- och hållbarhetschef	Gäller vid enhet/er: SOS Alarm koncernen	Datum: 2024-04-24	
Godkänt av: Styrelsen	Dokumentägare: Strategi- och hållbarhetschef	Informationsklass: Intern	

1 Inledning

SOS Alarms uppförandekod omfattar principer för hur vi ska bedriva verksamheten hållbart - på ett etiskt, socialt och miljömässigt riktigt sätt.

2 Syfte

Vi har ett av samhällets viktigaste uppdrag och för det behöver vi som organisation alltid arbeta för att bibehålla och stärka vårt höga förtroende. Det är viktigt att alla kan lita på SOS Alarm, vare sig det är hjälpsökande, kunder, leverantörer och samarbetspartners, ägare, medarbetare eller andra intressenter. Den här koden ska tjäna till vägledning för hur vi som medarbetare och representanter för SOS Alarm agerar för att bidra till ett hållbart företagande och ett tryggare Sverige för alla.

3 Mål

Alla ska känna förtroende och tillit till SOS Alarm, vare sig det är hjälpsökande, kunder, leverantörer och samarbetsparter, ägare, medarbetare eller andra intressenter.

4 Omfattning

Koden omfattar hela verksamheten och alla medarbetare. Vårt etiska förhållningssätt ska genomsyra all verksamhet och all kommunikation med hjälpsökande medarbetare, kunder, samarbetsparter, konkurrenser och leverantörer m.fl. Koden ska tillämpas tillsammans med övriga beslutade policys och riktlinjer.

5 Ansvar

Som medarbetare ska du:

- förstå och agera utifrån koden
- bidra till att skapa en kultur där koden efterlevs
- ta upp eventuella brott mot eller frågor kring uppförandekoden i första hand med din chef eller med annan chef inom organisationen. Du kan också anonymt via vår visseblåsartjänst på vårt intranät göra anmälan om brott mot koden eller lagstiftning som rör vår verksamhet.

Som chef och ledare ska du:

- personligen leda initiativ som syftar till att stärka efterlevnaden av koden
- bygga en kultur inom ditt ansvarsområde som syftar till att förebygga, upptäcka och hantera varje tillfälle där koden inte efterlevs

Dokumentnamn: SOS Alarms uppförandekod för SOS Alarm Sverige AB		Version: 1.0	Sida: 4 (8)
Utfärdat av: Strategi- och hållbarhetschef	Gäller vid enhet/er: SOS Alarm koncernen	Datum: 2024-04-24	
Godkänt av: Styrelsen	Dokumentägare: Strategi- och hållbarhetschef	Informationsklass: Intern	

6 Uppförandekod

Denna kod stödjer och utgår från vår vision, mission och värdegrund samt grundar sig på bland annat FN Global Code of Conducts tio principer vad gäller arbetsvillkor, mänskliga rättigheter, miljö och antikorrupktion (bilaga 1) och Institutet mot mutors ”Näringslivskod” (bilaga 2). Den ska tjäna till vägledning för hur vi som medarbetare och representanter för SOS Alarm-agerar för att bidra till ett hållbart företagande och ett tryggare Sverige för alla. Koden förutsätter att vi alla har en inre kompass som hjälper oss att skilja på vad som är rätt och fel. Hur väl vi lyckas omvandla detta till en sund kultur och bra beteende hänger på var och en av oss.

Koden är en vägledning men ger inte svar på allt. Använd först och främst ditt sunda förnuft vid beslutsfattande och ställ gärna frågorna:

- Är det lagligt?
- Är det etiskt rätt?
- Kan mitt beslut påverka förtroendet för SOS Alarm?
- Vad skulle jag tycka om någon annan gjorde som jag?

I situationer där du är osäker på vad du ska göra rådgör med kollega eller chef.

VÅR VISION, MISSION OCH VÄRDEGRUND

Vi har en vision om ett tryggare Sverige för alla. Dag som natt, året om ser vi till att rätt hjälp finns på rätt plats i rätt tid.

PROFESSIONELLA & EMPATISKA

Vi förenar yrkesskicklighet med ett stort hjärta. För oss betyder det att vi är trygga i vår kunskap och kompetens och att vi bemöter alla med lyhördhet och respekt. Vi ser vår del i helheten och försöker alltid vara proaktiva och öppna för initiativ. Vi är stolta över att göra skillnad varje dag, i det lilla och i det stora.

ANSVARSTAGANDE & SAMVERKANDE

Vi har förtroende för varandra och litar på att alla gör sitt yttersta i varje situation. För oss är det lika självklart att dela kunskap och erfarenheter som att ta eget ansvar. Vi hjälper varandra och vi lyckas tillsammans, internt och externt. Vi delar alla drivkraften att utvecklas, göra saker bättre och hitta nya lösningar, nu och för framtiden.

Dokumentnamn: SOS Alarms uppförandekod för SOS Alarm Sverige AB		Version: 1.0	Sida: 5 (8)
Utfärdat av: Strategi- och hållbarhetschef	Gäller vid enhet/er: SOS Alarm koncernen	Datum: 2024-04-24	
Godkänt av: Styrelsen	Dokumentägare: Strategi- och hållbarhetschef	Informationsklass: Intern	

6.1 Principer för medarbetarskap och ledarskap

Som medarbetare förväntas vi i alla situationer uppträda i enlighet med våra värderingar, professionellt och empatiskt samtidigt som ansvarstagande och samverkande. Genom att varje medarbetare bidrar aktivt med sin kunskap och erfarenhet skapar vi engagemang för att utveckla verksamheten lyckosamt och bidra till ett tryggare Sverige för alla.

Som medarbetare:

- sätter jag den hjälpsökande i fokus
- är jag väl insatt i våra kunders behov och levererar utifrån avtal
- samverkar och samarbetar jag internt och externt för ett SOS Alarm
- bidrar jag till ständiga förbättringar av vår verksamhet via samarbete och via en öppen kultur att rapportera fel eller förbättringsförslag
- är jag innovativ och söker nya möjligheter
- är jag öppen och kommunikativ
- tar jag ansvar för min egen utveckling

Som ledare ska jag dessutom vara en förbild, inspiratör och kulturbärare samt lagledare vilket innebär att jag:

- inspirerar medarbetare att värna vår kvalitet och tänka affärsmässigt
- involverar medarbetarna i SOS Alarms utveckling och inspirerar dem att bidra med idéer och tar tillvara dessa
- involverar medarbetarna i planering och uppföljning i syfte att skapa engagemang och säkerställa att vi når våra mål
- skapar förutsättningar för ett innovativt klimat
- är närvarande och coachar medarbetarna i vardagen
- själv öppen för att ta emot feedback
- sätter sig in i, står upp för och genomför fattade beslut
- skapar former för reflektion och lärande för medarbetarnas utveckling

6.2 Personlig integritet och hantering av personuppgifter

Genom vår verksamhet hanterar vi stora mängder personuppgifter och ofta är dessa uppgifter känsliga. Därför är det av största vikt att vi alltid värnar personlig integritet och hanterar personuppgifter och patientdata med största försiktighet och sekretess.

6.3 Hjälpsökande

SOS Alarm möter människor i kritiska situationer och för oss är det självklart att alltid sätta den hjälpsökande i centrum. Alla har rätt till samma hjälp oavsett vem de är, var de befinner sig eller när de söker oss.

Dokumentnamn: SOS Alarms uppförandekod för SOS Alarm Sverige AB		Version: 1.0	Sida: 6 (8)
Utfärdat av: Strategi- och hållbarhetschef	Gäller vid enhet/er: SOS Alarm koncernen	Datum: 2024-04-24	
Godkänt av: Styrelsen	Dokumentägare: Strategi- och hållbarhetschef	Informationsklass: Intern	

6.4 Kunder, samverkansparter och leverantörer

Vi engagerar oss inte i verksamheter som vi inte öppet kan stå för. När vi anlitar en leverantör eller samverkanspart innebär det att vi sänder ut ett budskap om att SOS Alarm litar på detta företag eller denna person. Detta innebär att vi måste vara helt säkra på att vi vill bli förknippade med företaget i fråga. Därför strävar vi efter att säkerställa att våra leverantörers och samverkansparters värderingar överensstämmer med våra inte minst vad gäller mänskliga rättigheter, antikorruption och miljö.

6.5 Affärsmässighet och antikorruption

Vi fattar inga affärsbeslut utifrån personliga intressen eller relationer. Mutor, dolda provisioner eller andra olagliga eller oetiska förmåner är inte tillåtna. SOS Alarms medarbetare ska inte i någon form medverka i samarbete eller på annat vis agera på ett sätt som kan uppfattas som konkurrensbegränsande. Vi vill bygga förtroendefulla relationer med kunder, leverantörer och samverkansparter och följer därför de regler för upphandling och inköp samt försäljning och anbudsgivning som finns inom SOS Alarm. Detta innebär att vi följer Institutet mot mutors ”[Näringslivskod](#)”. Vi bestämmer villkor för betalning i samband med att vi beställer varor eller tjänster och vi betalar i enlighet med de överenskomna villkoren.

6.6 Arbetsmiljö och arbetsvillkor

Alla medarbetare har rätt till en säker och stimulerande arbetsmiljö som präglas av respekt och förtroende. På SOS Alarm ska vi ha en hållbar och god arbetsmiljö så att ingen medarbetare drabbas av ohälsa eller kommer till skada på grund av sitt arbete. Vårt arbetsmiljöarbete ska genomsyra alla beslut vi fattar. Medarbetare på SOS Alarm ska trivas och utvecklas i en fysiskt, socialt och organisatoriskt hållbar arbetsmiljö.

SOS Alarms framgång är beroende av kompetenta medarbetare med skilda erfarenheter inom olika områden. Vi ska vara en bra arbetsplats för alla. Oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder ska alla ha samma rättigheter, möjligheter och skyldigheter.

Det är allas och ensvars ansvar att leva upp till våra värderingar och därmed kunna tillhandahålla en inkluderande arbetsmiljö.

- Vi strävar efter att skapa en inspirerande arbetsmiljö som uppmuntrar engagemang och samarbete. Våra arbetsplatser är rena, hälsosamma och säkra.
- Vi har en arbetsmiljö med lämpliga ersättningsnivåer och hälsosamma scheman.
- Vi arbetar aktivt med jämställdhet och mångfald vid rekrytering.
- Vi har alla ett eget ansvar för att vara öppna för andras olikheter och behandla andra så som man själv vill bli behandlad.
- Vi tolererar inte användandet av alkohol på arbetsplatsen eller i direkt anslutning till arbetet. Vårt mål är att SOS Alarm ska vara en säker och drogfri arbetsplats.
- Vi främjar ett arbetsklimat där anställda inte tvekar att påpeka och anmäla avvikelser från interna och externa lagar och regler eller oetiskt beteende.

Dokumentnamn: SOS Alarms uppförandekod för SOS Alarm Sverige AB		Version: 1.0	Sida: 7 (8)
Utfärdat av: Strategi- och hållbarhetschef	Gäller vid enhet/er: SOS Alarm koncernen	Datum: 2024-04-24	
Godkänt av: Styrelsen	Dokumentägare: Strategi- och hållbarhetschef	Informationsklass: Intern	

6.7 En öppen och transparent verksamhet

Vi har ett viktigt samhällsuppdrag med tydliga mål uppsatta av vår ägare. Vad vi gör och hur vi löser våra uppdrag väcker stort intresse och påverkar förtroendet för verksamheten. Därför ska vi alltid agera utifrån att verksamheten ska tåla full genomlysning. Vi strävar därför alltid efter öppenhet och transparens kring hur vi levererar våra tjänster, hur vi når våra mål och hur vi bedriver vår verksamhet ur ett hållbarhetsperspektiv.

6.8 Säkerhet

SOS Alarms verksamhet och uppdrag förutsätter ett högt säkerhetsmedvetande. Både vad gäller att säkra vår leverans av tjänster som att värna våra arbetsplatsers och medarbetares säkerhet. SOS Alarm ska i alla situationer upprätthålla vår förmåga att:

- Trygga människors liv och hälsa
- Förhindra eller begränsa skador på egendom och miljö
- Stödja kritiska samhällsfunktioner.

Som medarbetare ska vi genomgå aktuell säkerhetsutbildning i syfte att upprätthålla ett högt säkerhetsmedvetande.

6.9 Klimat och miljö

Vi verkar för att bevara miljön åt kommande generationer och bidra till en hållbar utveckling genom ett aktivt klimat- och miljöarbete i syfte att minska vår negativa påverkan.

Vi eftersträvar ett livscykelperspektiv genom en helhetssyn på våra klimat- och miljöaspekter i hela värdekedjan.

SOS Alarm ska tillgodose många olika kundkategoriers behov av larmtjänster med hänsyn till klimat och miljö och vi strävar efter att genom våra tjänster hjälpa kunder att bidra till en hållbar utveckling.

- våra medarbetare har goda miljökunskaper
- vi strävar efter att välja miljömärkta produkter och tjänster
- vi följer miljölagstiftning och kundkrav på området
- vi förebygger förorening genom att minska miljöbelastningen från våra tjänsteresor med fokus på minskade utsläpp av klimatpåverkande gaser som koldioxid och andra utsläpp
- vi ska minska vår resursförbrukning och energianvändning genom att ta miljöhänsyn vid inköp och användning av IT och vid inköp av fastighetstjänster

Dokumentnamn: SOS Alarms uppförandekod för SOS Alarm Sverige AB		Version: 1.0	Sida: 8 (8)
Utfärdat av: Strategi- och hållbarhetschef	Gäller vid enhet/er: SOS Alarm koncernen	Datum: 2024-04-24	
Godkänt av: Styrelsen	Dokumentägare: Strategi- och hållbarhetschef	Informationsklass: Intern	

Bilaga 1 - FN:s Global Code of Conducts tio principer:

Mänskliga rättigheter

Princip 1: Företag ska stödja och respektera internationella mänskliga rättigheter inom sfären för företagets inflytande

Princip 2: Företag ska försäkra att deras egna företag inte är inblandade i kränkningar av mänskliga rättigheter

Princip 3: Företag ska upprätthålla föreningsfrihet och erkänna rätten till kollektiva förhandlingar

Arbetsrätt

Princip 4: Företag ska eliminera alla former av tvångsarbete

Princip 5: Företag ska avskaffa barnarbete

Princip 6: Företag ska avskaffa diskriminering vad gäller rekrytering och arbetsuppgifter

Miljö

Princip 7: Företag ska stödja förebyggande åtgärder för att motverka miljöproblem

Princip 8: Företag ska ta initiativ för att stärka ett större miljömedvetande

Princip 9: Företag ska uppmuntra utvecklandet av miljövänlig teknik

Motverka korruption

Princip 10: Företag ska arbeta mot alla former av korruption, inklusive utpressning och mutor