

Årsredovisning och koncernredovisning 2017

för räkenskapsåret 2017-01-01 – 2017-12-31

Styrelsen och verkställande direktören för SOS Alarm Sverige AB, organisationsnummer 556159-5819, avger härmed årsredovisning för SOS Alarm Sverige AB och koncernredovisning för SOS Alarmkoncernen för verksamhetsåret 2017. Förvaltningsberättelsen omfattar koncernen och moderföretaget.

| Innehåll | Sida |
|--|------|
| Förvaltningsberättelse | 2 |
| Bolagsstyrningsrapport | 10 |
| Koncernen | |
| Resultaträkning | 20 |
| Balansräkning | 21 |
| Rapport över förändringar i eget kapital | 23 |
| Kassaflödesanalys | 24 |
| Moderföretaget | |
| Resultaträkning | 25 |
| Balansräkning | 26 |
| Rapport över förändringar i eget kapital | 28 |
| Kassaflödesanalys | 29 |
| Noter | 30 |

Styrelsens säte: Stockholm

Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusentals kronor (TKR).

Förvaltningsberättelse

SOS Alarms ägarförhållanden, verksamhet och koncernstruktur

SOS Alarm ägs till 50 % av svenska staten och till 50 % av Sveriges Kommuner och Landsting via SKL Företag AB. Koncernen består av moderföretaget SOS Alarm Sverige AB samt dotterföretaget YouCall Sverige AB. SOS Alarm har en central roll i samband med nödsituationer och utgör därigenom en viktig länk i samhällets krisberedskap. Genom nödnumret 112 når medborgaren samtliga samhällets hjälpresurser med ett enda samtal. Genom de 14 SOS-centralerna lokaliserade från Luleå i norr till Malmö i söder sköter SOS Alarm larmmottagning och åtgärdsstyrning i samarbete med ambulanssjukvård, kommunal räddningstjänst, polis, sjöräddning, fjällräddning, flygräddning m fl. SOS Alarm ansvarar dessutom för prioritering och dirigering av flertalet av landets akutambulanser samt i vissa fall för samordning av liggande sjuktransporter. Utöver detta erbjuder SOS Alarm även andra typer av kundpassade säkerhets- och jourtjänster som går att kombinera med SOS-tjänsten. Sådana tjänster är företrädesvis mottagning och handläggning av automatlarm, personlarm och jourtjänster samt trygghetslarm.

Dotterföretaget YouCall Sverige AB ägs till 70 % och verksamheten omfattar produktion och försäljning av telekommunikations- och telefonitjänster, ofta som ett komplement till moderföretagets samhällsuppdrag.

Vision och Mission

SOS Alarms vision är ”Ett tryggare Sverige för alla” och vår mission är ”Vi är navet som skapar trygghet och säkerhet”.

Värdegrund

SOS Alarms värderingar är att vara *professionella och empatiska* samt *ansvarstagande och samverkande*. Detta genomsyrar hela vår verksamhet och finns som grund i allt vi gör.

Vårt bidrag till ett hållbart Sverige

Hållbarhet genomsyrar hela SOS Alarms verksamhet – att bidra till en hållbar samhällsutveckling. Det täcker hela kedjan från allmänheten, kunder och medarbetare till miljö och långsiktig utveckling av tjänster.

Strategisk målbild för ett hållbart SOS Alarm

SOS Alarms mål delas, ur ett ägarperspektiv, in i tre kategorier som tillsammans syftar till att balansera bolagets affärsbeslut:



De ekonomiska målen är ägarbestämda medan bolagsstyrelsen ansvarar för att fastställa de strategiska hållbarhetsmålen. Eftersom SOS Alarm via alarmeringsavtalet har ett särskilt beslutat samhällsuppdrag fastslår dessutom stämman ett antal uppdragsmål för den del av SOS Alarms verksamhet som avser att samordna och utöva det allmännas alarmeringsfunktioner.

Baserat på den nya måluppsättningen har ett omfattande strategiskt arbete genomförts. Arbetet grundas på våra intressenters förväntningar att utifrån vision och mission fastslå strategier för hur SOS Alarms position som navet ska förstärkas och utvecklas. Resultatet blev en ny affärsplan för åren 2017-2019 grundad på tre strategiska målområden, väsentliga för att skapa en framgångsrik och hållbar verksamhet:

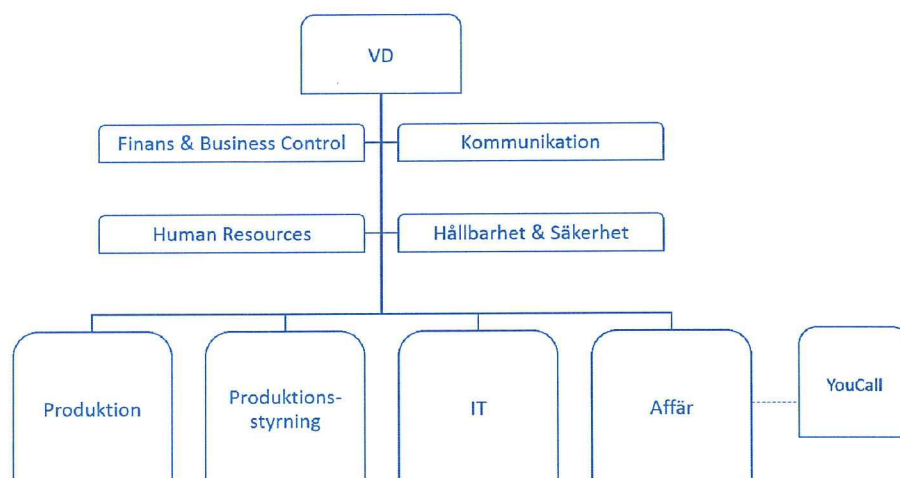
- Verksamhet – attraktiv och effektiv verksamhet som bygger förtroende och tillit i samhället.
- Kunder – värdeskapande för kund och långsiktiga relationer.
- Tjänster – proaktiv utveckling av tjänsteerbjudanden och teknologi.

Dessa tre målområden innefattar uppdragsmål (nedbrutna och beslutade av våra ägare) samt strategiska hållbarhetsmål och övriga verksamhetsmål (beslutade av styrelse).

Organisation

För att stödja SOS Alarms strategi har under 2017 en ny organisatorisk struktur implementerats.

Den nya organisationsstrukturen utgörs av fyra verksamhetsområden; Produktion, Produktionsstyrning, IT och Affär. Till stöd för verksamheten finns koncerngemensamma funktioner i form av VD-stab, HR, Kommunikation, Finans & Business Control samt Hållbarhet & Säkerhet.



Vårt tjänsteutbud är indelat i sju tjänsteområden som löper tvärsigenom samtliga verksamhetsområden.

Tjänsteområden

112

SOS Alarm ansvarar för nödnumret 112 inom Sverige. Staten har uppdragit åt SOS Alarm att svara för SOS-tjänsten och alarmeringstjänsten för den statliga räddningstjänsten. Uppdragen innebär samarbete med sjö-, flyg- och fjällräddning samt polisen. SOS Alarm har avtal med svenska staten via justitiedepartementet avseende 112-tjänsten.

2017 omsatte tjänsteområdet totalt 228,6 MSEK (214,5). Av tjänsteområdets omsättning utgör 225,2 MSEK (210,2) MSEK ersättning för alarmeringsavtalet enligt avtal med staten.

Krisberedskap

SOS Alarms uppdrag är kopplat till totalförsvaret och samhällets sårbarhet vid stora påfrestningar. Företagets framtida roll vid sådana händelser är att hjälpa kommuner, landsting, länsstyrelser och departement med larm, inkallning av personal, information och beslutsunderlag. Detta har medfört att resurser avsatts för sådan tjänsteutveckling och för att klara det samordningsansvar som SOS Alarm har enligt 112-avtalet. Kris- och katastroftjänster har även utvecklats för företag och organisationer utanför den offentliga sektorn vilka därmed kan använda SOS Alarms speciella kompetens framför allt i inledande skeden av en kris.

Sedan 2013 har Sverige ett informationsnummer ”113 13”. Numret ska avlasta 112 och stödja såväl allmänhetens informationsbehov som myndigheters kriskommunikation. Syftet är att både kunna ge och få information när en allvarlig olycka inträffar eller när en krissituation uppstår. Sedan 2015 har SOS Alarm utvecklat teknik för att kunna skicka ut ”Viktigt meddelande till allmänheten” (VMA) via röst- och sms-meddelanden till fasta och mobila telefoner. Från 1 juli 2017 gäller ny lagstiftning vilket innebär att samtliga fasta och mobila telefoner inom ett utpekad område kan nås för varningsmeddelanden.

2017 omsatte tjänsteområdet totalt 64,5 MSEK (63,9).

Räddning

Primärkommunerna anlitar SOS Alarm för alarmering av kommunal räddningstjänst. Kvalitets- och utvecklingsarbetet i räddningstjänstprocessen är ett prioriterat område. Målet är att uppnå så kort och korrekt handläggningstid som möjligt. Fokus ligger på att öka effektiviteten genom informationsdelning och kommunikationssamordning. I dialog med räddningstjänsten utvärderas larmprocessen, problem identifieras och olika metoder eller teknik föreslås för att förkorta handläggningstiden och öka kvaliteten i tjänsten

2017 omsatte tjänsteområdet totalt 123,3 MSEK (121,0).

Vård

Tjänsteområdet vård omfattar tjänster kopplade till ambulanssjukvården (prioritering, utlarmning och dirigerings av ambulanser). SOS Alarm har avtal med samtliga landets landsting förutom Uppsala och Västmanlands läns landsting.

2017 omsatte tjänsteområdet 310,7 MSEK (288,3).

Säkerhetstjänster

Till offentlig sektor och näringsliv erbjuder SOS Alarm flera samhällsnära, trygghetsskapande säkerhetstjänster. Området Säkerhet omfattar egendomsalarm (ex. inbrotts-, brand- och driftlarm) och personlarm för bland annat målgruppen utsatta och ensamarbetande.

2017 omsatte tjänsteområdet totalt 288,0 MSEK (264,6).

Jourtjänster

Jourtjänster omfattar fastighets-, el-, entreprenörs-, försäkrings-, samhälls- och krisjour. Behovet av jourtjänster ökar, samtidigt som en förskjutning sker mot tjänster som har en koppling till SOS Alarms kärnverksamhet och som kräver kvalificerad kompetens. Detta omfattar tjänster som kan förebygga och motverka negativa effekter av olika slags händelser som kan påverka företag eller samhället.

2017 omsatte tjänsteområdet totalt 37,3 MSEK (39,2).

Trygghetsjour

Trygghetsjour utgörs i dag av trygghetslarmstjänster.

2017 omsatte tjänsteområdet totalt 2,2 MSEK (1,1).

SOS Alarms dotterbolag

YouCall Sverige AB

Dotterbolaget YouCall, som ägs till 70 %, bedriver callcenterverksamhet innefattande produktion och försäljning av telekommunikations- och telefontjänster. YouCall har utvecklat sitt tjänsteutbud till att fungera som en integrerad del i sina kunders verksamhet. Uppdragen spänner över olika typer av svarstjänster till avancerade IT-supportuppdrag och fastighetsjourer med tillgänglighet dygnet runt. Verksamheten kompletterar jourtjänstverksamheten i moderföretaget och tjänsterna har även koppling till tjänsteområdena 112 och Krisberedskap. 2017 omsatte YouCall 31,6 MSEK (29,4). Under 2017 har bolaget tecknat avtal med nya kunder till ett avtalsvärde om c:a 30 MSEK.

Väsentliga händelser under året

Den 9 februari arrangerades SOS Alarms årliga dialogseminarium i samband med 112-dagen. Över hundra deltagare från olika aktörer inom "blåljusfamiljen" samlades för att diskutera förstärkt samverkan och framtidens alarmeringstjänst. På agendan fanns bland annat före generaldirektören för IAEA, Hans Blix. Under dagen delades också det årliga 112-priset ut, denna gång till de aktörer som medverkade i insatsen kring en tragisk händelse där ett spädbarn hamnade i en kraftverksdamm i Ragunda.

Under hela 2017 har 112-utredningens arbete varit intensivt. Utredning fick dessutom tilläggsdirektiv och förlängt förordnade under sommaren. Tanken är nu att slutbetänkandet ska presenteras senast den sista mars 2018. SOS Alarm har på flera olika sätt ställt sin kunskap och erfarenhet inom alarmeringstjänsten till förfogande och bistått utredningen. Förhoppningen är att utredningens förslag så småningom ska kunna bidra till en ännu bättre och mer sammanhållen larmkedja med den hjälpsökande i fokus.

Sedan hösten 2016 har ett omfattande arbete för att få tillstånd en hållbar ersättning för alarmeringsavtalet genomförts, något som nu hör samman av politikerna. Riksdagen beslutade i december att grundläggningen för alarmeringsavtalet

höjs med 111 MSEK från och med 2018, vilket innebär en ökning med 66 MSEK jämfört med 2017. I ersättningen för 2017 var ett extra tillskott om 45 MSEK inkluderat. Med den höjda ersättningen kommer SOS Alarm successivt att kunna upprätthålla en stabil bemanningsnivå för en säkrad kvalitet och tillgänglighet, att utveckla verksamheten med IT-lösningar för ökad digitalisering och automatisering, ha förmåga att säkerställa en sammanhållen vård- och larmkedja, öka förmågan att hantera extraordinära händelser och därigenom förstärka krisberedskapsfunktionen. Satsningen på alarmeringstjänsten kommer att öka tryggheten för alla som bor och vistas i Sverige samt förstärka Sveriges krisberedskap som helhet.

I undersökningen Myndighetsbarometern hamnade SOS Alarm för tredje året högst när analysföretaget Nordic Brand mätte vilket anseende olika samhällsinstitutioner har hos den svenska befolkningen. De positiva resultaten bekräftas även av andra interna och externa förtroendemätningar. Lika glädjande är det att i stort sett alla, över 99 procent, känner till nödnumret 112.

SOS Alarm har under 2017 gått in som partner för Svenska Hjältar, och särskilt för kategorin Årets Livräddare. Samarbetet vilar på tanken om att lyfta fram goda nyheter om hur människor som hjälper varandra – och det ligger nära våra egna värderingar. Det här gör det möjligt att hylla svenska vardagshjältar samtidigt som SOS Alarm även kan lyfta fram de egna medarbetarnas viktiga arbete. Projektet används bland annat för att bygga intern stolthet, stärka SOS Alarms varumärke och öka allmänhetens kännedom om 112.

Under 2017 genomfördes en större omorganisation i syfte att stödja affärsplanens strategier. Förändringen har genomförts i två steg. I steg ett samlades de tidigare affärsområdena i ett gemensamt verksamhetsområde, Affär. IT blev ett eget verksamhetsområde för att betona att IT numera inte är en stödfunktion utan en integrerad del i all verksamhet. I steg två av omorganisationen samlades samtliga produktionsenheter, förutom krisberedskap, under ett paraply och bildade verksamhetsområde Produktion. Samtidigt bröts de produktionsstödjande verksamheterna ut till ett separat verksamhetsområde, Produktionsstyrning.

Under året har SOS Alarm haft en fortsatt hög personalomsättning bland operatörer samt problem med kompetensförsörjning. Bolaget har ett starkt arbetsgivarvarumärke som många vill arbeta för, samtidigt som många valt att sluta under året. Det beror främst på ett alltför högt arbetstempo vilket leder till en obalans i bemanningen. Vi tar den höga personalomsättningen på största allvar och har därför genomfört ett flertal aktiviteter under året för att stävja den negativa utvecklingen. Exempel på åtgärder som genomförts är att vi har infört dygnet runt-ledarskap i vår operativa verksamhet, vi har anställt sjuksköterskor på fler centraler samt att vi ser över bemanningsscheman för att öka vår flexibilitet gentemot våra medarbetare.

I slutet av året stod SOS Alarm värd för ett hackathon mellan flera av Sveriges tekniska högskolor. Syftet med denna lagtävling var att hitta nya tjänster för ett tryggare Sverige för alla. Det vinnande förslaget gick ut på att med hjälp av artificiell intelligens föreslå för SOS-operatören vilka resurser som bör larmas ut, baserat på hur man har agerat tidigare i liknande situationer.

Förutom Alarmeringsavtalet med staten har vi förnyat avtal med ett flertal kunder:

- Region Skåne tog under året över ansvaret för att leverera sjuksköterskekompetens i prioriteringen. Svårigheter att rekrytera sjuksköterskor i tillräckligt hög utsträckning har dock inneburit att SOS förlängt nuvarande avtal till 2018-03-31. Regionen har bekräftat att de tar över med start i april 2018.
- Sörmlands läns landsting har anslutit sig till Sjukvårdens Larmcentral (SVLC) och i samband med det har SOS tecknat ett nytt avtal med SVLC.
- Nytt landstingsavtal avtal med Jönköping tecknat.
- Nytt avtal med Räddningstjänsterna i Norr (omfattar 73 kommuner) avtalstiden är 2 år med möjlighet till förlängning i ytterligare 2 år.
- Nya avtal med bl.a. Räddningstjänsterna för Mälardalen och Sörmland, VGR (vård), Täby kommun (trygghetslarm).

Verksamhetens mål

Verksamhetens mål omfattar ekonomiska mål, uppdragsmål och hållbarhetsmål.

Ekonomiska mål

Stämman fattade i april 2016 beslut om nya ekonomiska mål för bolaget:

| | |
|------------------|---|
| Lönsamhet: | Rörelsemarginalen ska uppgå till minst 2 procent. |
| Kapitalstruktur: | Soliditeten ska uppgå till 25-35 procent med ett riktvärde om 30 procent. |

Därutöver ska ordinarie utdelning långsiktigt motsvara minst 50 procent av resultat efter skatt. Utdelning görs under förutsättning att kapitalstruktur mål efter utdelning hamnar inom intervallet samt med beaktande av genomförandet av koncernens strategi och investeringsbehov.

De ekonomiska målen är långsiktiga och ska utvärderas över en konjunkturcykel, cirka fem till sju år. Förändringar i marknadsförutsättningarna eller bolagets verksamhet kan ge anledning till revidering av målen.

Uppdragsmål

Via alarmeringsavtalet har SOS Alarm ett särskilt beslutat samhällsuppdrag. För det fastslår stämman ett antal uppdragsmål för den del verksamheten som avser att samordna och utöva det allmännas alarmeringsfunktioner:

- **Svarstid 112**
 - Genomsnittlig svarstid ska vara högst 8 sek.
 - Andel samtal besvarade inom 15 sekunder ska ej understiga 92 procent av samtalen.
 - Längsta svarstid ska vara maximalt 30 sek.
- **Tid till identifierat hjälpbehov**
 - Tiden från tidpunkten då den hjälpsökandes anrop inkommer till anropskön för 112 till tidpunkten då operatören identifierar hjälpbehovet (identifierat hjälpbehov) ska senast 2019 inte överstiga 40 sek i genomsnitt.
- **Nöjda kunder inom samhällsuppdraget**
 - Nöjd kund index (NKI) ska uppgå till lägst 68 inom området *Alarmering och Beredskap* enligt bolagets kundundersökning.
- **Förtroendeindex:**
 - Förtroendeindex ska uppgå till lägst 70 enligt bolagets mätmetod.

Hållbarhetsmål

Begreppet hållbarhet är för SOS Alarm likställt med att uppfattas som långsiktig, trygg och pålitlig, vare sig det rör sig om nödställda, kunder, partners, medarbetare, ägare eller miljöhänsyn. Uppdragsmålen och de ekonomiska målen har därför kompletterats med mål kopplade till nöjda kunder (totalt), medarbetare, miljö samt ekonomiskt tillväxt. Samtliga våra uppsatta mål är väsentliga att uppnå för att bedriva en hållbar verksamhet.

Hållbar utveckling

Förvaltningsrapporten omfattar hållbarhetsrapportering enligt årsredovisningslagen. SOS Alarm upprättar även hållbarhetsrapport enligt GRI (Global Reporting Initiative) standarden G4 Core, vilken omfattar hela den publika årsberättelsen. Separat bestyrkanderapport upprättas avseende revisors översiktliga granskning av SOS Alarm Sverige AB:s hållbarhetsredovisning. Den publika årsberättelsen och bestyrkanderapporten publiceras på bolagets hemsida (www.sosalarm.se). Vi hänvisar till den rapporten för en fördjupad förståelse av vårt hållbarhetsarbete i allmänhet och för hur vi arbetar med, miljö, sociala förhållanden, personal, respekt för mänskliga rättigheter och motverkande av antikorrupcion.

Hösten 2015 genomfördes en väsentlighetsanalys ur ett hållbarhetsperspektiv vilken tillsammans med det strategiarbete som genomfördes under 2016 ledde fram till den nu gällande affärsplanen för verksamheten åren 2017-2019. Grunden till detta arbete är ett stort antal intressentintervjuer. Syftet var att ta fram en affärsplan med hållbara mål och hållbara strategier för att uppnå målen. Planen beslutades av styrelsen hösten 2016.

Planen kompletteras via ett strategiskt arbete som genomförts i koncernstyrelsen kring hur SOS Alarm kan bidra till att uppfylla de 17 målen enligt Agenda 2030. I arbetet definierades de målområden till vilka bolaget kan lämna störst bidrag. Avstämning har skett att gällande affärsplan inkluderar strategier som bidrar till dessa mål. De fem målområden vi främst fokuserar på rör hälsa och välbefinnande; arbetsvillkor; innovation och infrastruktur; hållbara städer och samhällen; fredliga och inkluderande samhällen.

Genom SOS Alarms centrala roll i samband med nödsituationer utgör vi en viktig länk i samhällets krisberedskap. Därmed kan sägas att själva syftet med verksamheten är att bidra till ett hållbarare samhälle. Begreppet hållbarhet är för

SOS Alarm likställt med att uppfattas som långsiktig trygghet och pålitlig, vare sig det rör sig om nödställda, kunder, partners, medarbetare, ägare eller miljöhänsyn.

SOS utmaningar ur ett hållbarhetsperspektiv är främst kopplat till sociala och ekonomiska aspekter. Mest väsentligt för att bedriva en hållbar verksamhet, är att långsiktigt upprätthålla allmänhetens förtroende för verksamheten och nöjda kunder och uppdragsgivare. Den största utmaningarna för att klara detta är att upprätthålla en stabil kompetensförsörjning via engagerade medarbetare som trivs och vill fortsätta att utvecklas i verksamheten och att klara att utveckla verksamheten i takt med omvärldens krav och teknikens möjligheter. Att klara bemanning av verksamheten och för att skapa utrymme för utveckling och innovation krävs en stabil ekonomi. SOS Alarm arbetar dessutom alltid för att minska negativ miljöpåverkan, motverka korruption och stödja mänskliga rättigheter.

Måluppfyllelse 2017

| MÅL | MÅLTYP | 2016 | 2017 | | 2018 | 2019 |
|--|--------|--------|--------|-------|------|-------|
| | | UTFALL | UTFALL | MÅL | MÅL | MÅL |
| Rörelsemarginal [%] | E, H | 5,7 | 8,8 | 2 | ● | 2 |
| Soliditet [%] | E | 33 | 48 | 30 | ● | 30 |
| Allmänhetens förtroende [Index] | U | 81 | 82 | 75 | ● | 81 |
| Svarstid 112 [Sek] ⁱ | U | 14,7 | 12,7 | 11,2 | ● | 10,8 |
| Servicenivå, inom 15 sekunder 112 [%] ⁱ | U | 72 | 76 | 80 | ● | 83 |
| Servicenivå, inom 30 sekunder 112 [%] ⁱ | U | 89 | 92 | 93 | ● | 96 |
| Tid till identifierat hjälpbehov [Sek] | U | - | 30 | 52 | ● | 46 |
| Nöjda kunder, Alarmering & Beredskap [Index] | U | 70 | 71 | 68 | ● | 68 |
| Nöjda kunder, Totalt [Index] | H | 68 | 69 | 69 | ● | 70 |
| Medarbetare [Index] | H | 72 | 72 | 72 | ● | 73 |
| Personalomsättning [%] ⁱⁱ | H | 15,5 | 18,6 | 14 | ● | 16 |
| CO2-utsläpp per anställd [%] | H | -33 | -2 | -5 | ● | -5 |
| Omsättning [MSEK] | H | 1 017 | 1 082 | 1 054 | ● | 1 161 |

E=Ekonomiskt mål, H=Hållbarhetsmål, U=Uppdragsmål

ⁱ Tidigare underfinansiering av grunduppdraget påverkar möjligheten att uppnå uppdragsmålen under planperioden, varav målnivåerna är något justerade jämfört uppdragsmålen.

ⁱⁱ Innefattar personal som slutat på egen begäran.

De ekonomiska målen uppfylldes 2017. Genom omförhandling av en del underfinansierade kundavtal samt översyn av våra externa kostnader och interna organisationsstruktur har vi förbättrat resultatet och skapat utrymme för framtida utveckling. Samtidigt beror en stor del av resultatförbättringen på att vi inte lyckats rekrytera nya medarbetare i den takt vi planerat samt att vi haft låga avskrivningskostnader då det inte funnits resurser att utveckla verksamheten i önskad takt de senaste åren.

Vårt grunduppdrag enligt det statliga alarmeringsavtalet har under lång tid varit underfinansierat, vilket i sin tur medfört att vi under åren tvingats genomföra en rad effektiviseringsåtgärder såsom stängning av centraler och anställningsstopp. I kombination med ett ökat tryck på nödnumret har detta fått konsekvenser i en alltför hårt pressad verksamhet med ökad personalomsättning som resultat. Det medför i sin tur att vi har utmaningar att uppnå våra uppdragsmål avseende svarstider och servicenivåer för 112.

Vi kan stolt konstatera att allmänhetens förtroende under året har ökat från ett redan högt förtroende. Detta grundar sig framförallt i att vi har ställt om till mer extern och proaktiv kommunikation där sociala media är en viktig informationskanal för oss. Även målet nöjda kunder uppfylls.

SOS Alarms direkta miljöpåverkan är relativt låg. Eftersom vi har en verksamhet på ett flertal orter spridda över hela landet så kan vi dock konstatera att tjänsteresor är det område där vi kan göra störst förbättringar. För 2017 har vi fortsatt minska vår miljöpåverkan jämfört föregående år, även om vi inte når hela vägen fram till målet. Detta beror på att behovet av resor varit stort i samband med det omfattande arbetet att införa och förankra ny företagsstrategi och kopplat till den stora volymen av nyrekryteringar. Vi har valt att fullt ut kompensera för våra koldioxidutsläpp genom att bidra till projektet LifeStraw, ett FN-certifierat projekt i Kenya.

Medarbetare

Antalet anställda (FTE) i koncernen vid årets utgång var 1 003 (1 021). Medelantalet anställda under januari till december uppgick till 1 003 (947). Av dessa var 61 % (57) kvinnor och 39 % (43) män. I moderföretagets styrelse är 54 % (54) kvinnor och 46 % (46) män. I koncernens samtliga styrelser är motsvarande siffra 50 % (45) kvinnor och 50 % (55) män. I moderföretagets företagsledning innehas på 50 % (45) av posterna av kvinnor och 50 % (55) av män. I koncernens samtliga företagsledningar totalt innehas 54 % (50) av kvinnor och 46 % (50) av män.

Kvalitet

SOS Alarm är certifierat enligt ISO 9001. Ledningssystemet för kvalitet omfattar alla tjänsteområden och alla arbetsplatser inom moderföretagets. Systemet avser de metoder vilka används för att uppnå uppsatta mål. Det omfattar allt från riskanalyser, mätningar kopplade till mått och nyckeltal, insamling av förbättringsidéer/avvikelser samt till ledningens beslut om strategier, mål, handlingsplaner och aktiviteter. Systemet präglas av långsiktighet, kundorientering och ett förebyggande syn- och arbetssätt med fokus på ständiga förbättringar.

Miljö

Koncernen bedriver inte någon anmälnings- eller tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. För att få ett ökat fokus på miljöfrågor finns av styrelsen beslutad miljöpolicy. Verksamheten är miljöcertifierad enligt ISO 14001.

Forskning och utveckling

I syfte att utveckla och säkerställa en långsiktighet i vår verksamhet bedriver vi utvecklings- och forskningsarbete. SOS Alarm deltar aktivt i ett flertal forskningsprojekt, framförallt kopplade till den prehospitala vården och samarbete inom vårdkedjan. Forskningen drivs både på lokal och nationell nivå, även om slutresultaten ämnar komma hela SOS Alarms upptagningsområde till gagn. Karolinska Institutet och TUCAP (ett strategiskt samarbete uppsatt mellan SOS Alarm och Lindholmen Science Park) har under året varit viktiga samarbetspartners kring vår forskning. Exempel på forskning som bedrivits är system för återkoppling mellan ambulanspersonal och SOS-operatörer för att därigenom förbättra kunskapsbank och beslutsunderlag vid ambulansprioritering, hantering av hjärtstopp utanför sjukhusen samt tekniska lösningar kopplade till ambulanslogistik.

Omsättning och resultat

Nettoomsättningen för 2017 uppgick till 1 082,1 MSEK (1 016,7), vilket är en ökning med 6,4 %. Koncernens rörelseresultat uppgick 2017 till 95,2 MSEK (57,8). Resultatförbättringen beror till största del på högre intäkter samt lägre avskrivningskostnader då produktionssystemet skrevs av i sin helhet vid halvårsskiftet 2016. Avskrivningarna är 17,7 MSEK lägre jämfört med föregående år. Personalkostnaden har visserligen ökat med 5,2 % jämfört med föregående år till 652,2 MSEK (620,2) men fortfarande har verksamheten ett stort antal vakanser varför personalkostnaderna är betydligt lägre än den budgeterade kostnaden om 692,7 MSEK. Resultatet från finansiella investeringar för perioden januari-december 2017 uppgick till 0,7 MSEK (1,0). Resultat efter finansiella poster blev därmed 95,9 MSEK (58,8) och koncernens resultat efter skatt uppgick till 74,3 MSEK (45,3).

2017 års nettoresultat om 74,3 MSEK (45,3) innebär en avkastning på eget kapital om 31,1 % (25,1). Genomsnittlig avkastning på eget kapital de senaste fem åren uppgår till 16,2 %.

Resultatandelsstiftelsen SOS MINOVA för samtliga anställda i koncernen förutom ledande befattningshavare infördes år 2000. Detta mål- och incitamentsprogram, baseras dels på ekonomiskt resultat, dels på om vissa uppsatta verksamhetsmål uppnås. Under 2017 uppnåddes de finansiella målen och 71 % av verksamhetsmålen uppnåddes varför avsättning om 12,0 MSEK inklusive löneskatt om 24,26 % beslutats.

| Flerårsöversikt koncernen* | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Nettoomsättning (TKR) | 1 082 108 | 1 016 655 | 970 276 | 953 338 | 869 440 |
| Resultat efter finansiella poster (TKR) | 95 902 | 58 808 | 1 515 | 32 738 | 12 898 |
| Rörelsemarginal (%) | 8,8 % | 5,7 % | 0,1 % | 3,2 % | 1,3 % |
| Balansomslutning (TKR) | 596 780 | 620 778 | 577 986 | 617 928 | 570 384 |
| Soliditet (%) | 46,1 % | 32,6 % | 27,3 % | 26,2 % | 23,4 % |
| Avkastning på eget kapital efter skatt(%) | 31,1 % | 25,1 % | -1,5% | 19,5 % | 6,7 % |
| Medelantalet årsanställda (FTE:er) | 1 003 | 947 | 909 | 848 | 819 |

* Se not 29 - nyckeltalsdefinitioner

Koncernen - finansiell ställning, investeringar samt kassaflöde

Koncernens likvida medel har ökat med 95,8 MSEK, vilket framförallt beror på kassaflödet från den löpande verksamheten med 170,2 MSEK. Per den 31 december 2017 uppgick likvida medel till 156,1 MSEK (60,2). Soliditeten uppgick till 46,1 % (32,6) och koncernens egna kapital till 275,3 MSEK (202,1). Koncernens förändring av likvida medel uppgick för perioden januari-december 2017 till 95,8 MSEK (-52,8). Den löpande verksamheten bidrog med 170,2 MSEK (43,0). Investeringar gjordes med 71,9 MSEK (92,9) varav 45,4 MSEK (58,9) avser investering i räntebärande instrument med längre löptid än ett år. Finansieringsverksamheten bidrog med -2,5 MSEK (-3,0).

| Flerårsöversikt Moderföretaget* | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Nettoomsättning (TKR) | 1 056 870 | 994 503 | 949 002 | 933 311 | 851 504 |
| Resultat efter finansiella poster (TKR) | 94 865 | 58 920 | 4 516 | 31 910 | 12 028 |
| Rörelsemarginal (%) | 8,6 % | 5,5 % | -0,1 % | 3,1 % | -0,3 % |
| Balansomslutning (TKR) | 576 420 | 597 810 | 551 892 | 586 871 | 538 499 |
| Soliditet (%) | 45,4 % | 31,4 % | 25,7 % | 24,0 % | 21,0 % |
| Avkastning på eget kapital efter skatt(%) | 24,1 % | 28,6 % | 13,8 % | 30,3 % | 25,9 % |
| Medelantalet årsanställda (FTE:er) | 968 | 911 | 875 | 813 | 783 |

* Se not 29 - nyckeltalsdefinitioner.

Moderföretaget – finansiell ställning, investeringar samt kassaflöde

Moderföretaget omsättning uppgick till 1 056,9 MSEK (994,5). Rörelseresultatet till 91,2 MSEK (54,9). Resultatet efter finansiella poster uppgick till 94,9 MSEK (58,9). Eget kapital vid periodens utgång uppgick till 202,2 MSEK (148,0). Kassaflödet för den löpande verksamheten uppgick till 160,1 MSEK (43,9) och för investeringsverksamheten till -66,6 MSEK (-89,5), varav 45,4 MSEK (58,9) avser investering i räntebärande instrument med längre löptid än ett år. Förändring av likvida medel uppgick till 93,5 MSEK (-45,6).

Utsikter för kommande verksamhetsår

För 2018 förväntas verksamheten öka takten i sin projekt- och investeringsportfölj samtidigt som bolaget arbetar med att förbättra de måltal som verksamheten styr mot. Verksamheten kommer fortsätta att utvecklas som ett långsiktigt hållbart bolag och förstärka sin plats som navet som ger trygghet och säkerhet för alla. Detta gäller allt från att stärka kultur och värderingar till att utveckla vår innovativa och digitala förmåga.

Händelser efter räkenskapsårets utgång

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel

| | |
|------------------------|--------------------|
| Balanserat resultat | 145 629 936 |
| Årets resultat | 54 204 530 |
| | 199 834 466 |
| disponeras så att | |
| i ny räkning överföres | 199 834 466 |
| | 199 834 466 |

Styrelsen föreslår att ingen utdelning utgår för räkenskapsåret och att årets resultat och det balanserade resultatet, tillsammans 199 834 466 kronor, överförs till ny räkning, under förutsättning att förslag till vinstdisposition bekräftas av ägarna.

Bolagsstyrningsrapport enligt årsredovisningslagen och Svensk kod för bolagsstyrning

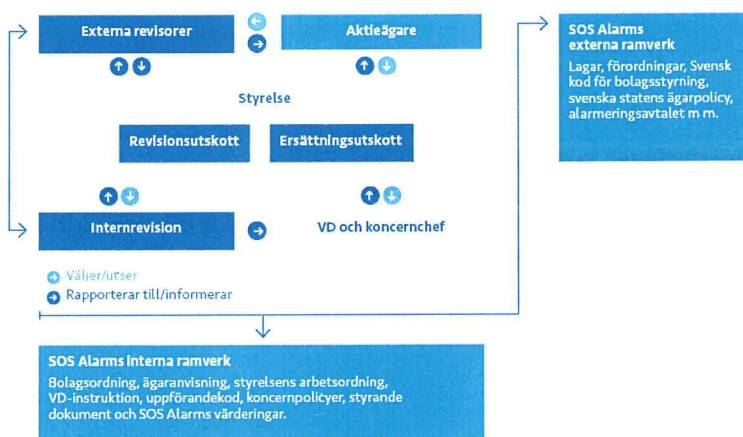
Allmänt

Denna rapport har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen (1995:1554) 6 kap. 6 § samt Svensk kod för bolagsstyrning ("Koden").

Övergripande styrning

Till grund för styrningen av SOS Alarm ligger den svenska aktiebolagslagen, företagets bolagsordning, Koden samt ägarnas principer och ägarpolicy, däribland statens ägarpolicy och riktlinjer för bolag med statligt ägande 2017 ("Statens Ägarpolicy¹"). Statens Ägarpolicy innehåller riktlinjer för företag med statligt ägande. Bland annat regleras styrelsens ansvar och sammansättning samt att företag med statligt ägande ska tillämpa Koden. Syftet med Koden är att förbättra styrningen av svenska bolag och för att uppnå detta krävs tydlig ansvarsfördelning mellan de olika lednings- och kontrollfunktionerna. Koden finns tillgänglig via Kollegiet för svensk bolagsstyrnings hemsida och Statens Ägarpolicy återfinns på regeringens hemsida. Båda dokumenten finns även att beställa som tryckt version.

Vidare krävs god transparens i informationen för att ge ägarna en bra insyn i verksamheten så att en aktiv roll kan utövas. Bolagsstyrningen inom SOS Alarm kan sammanfattas enligt nedan.



Tillämpning och avsteg från Koden

SOS Alarm tillämpar Koden, men har i vissa avseenden med hänsyn till bolagets ägarstruktur och storlek gjort avsteg från Koden. Avsteg har gjorts när det gäller beredning av beslut om nominering av styrelse och revisorer och när det gäller redovisning av styrelseledamöters oberoende i förhållande till staten och SKL som större ägare. Principerna för nomineringsprocessen för styrelse och revisorer beskrivs under rubrikerna nedan.

Styrelseledamöters oberoende i förhållande till staten och SKL som största ägare redovisas inte, vilket utgör ett undantag i förhållande till Koden. Kodens krav är huvudsakligen riktat mot företag med ett spritt ägande och syftar till att skydda minoritetsägare. I ett bolag med två stora ägare saknas därför skäl att redovisa denna form av oberoende.

I de avseenden där Koden syftar till att skapa ökad insyn och offentlighet kring SOS Alarm har bolaget aktivt arbetat med att uppfylla Kodens föreskrifter fullt ut. SOS Alarms webbplats har kompletterats med erforderliga uppgifter och de upplysningar som Koden föreskriver. Vid tillämpning av Koden har även beaktats de principer och de ägarpolicies som tillämpas av bolagets ägare, däribland Statens Ägarpolicy.

Nominering av styrelse

SOS Alarm har, p.g.a. den begränsade ägarkretsen, inte någon valberedning. Aktieägarna nominerar styrelseledamöter och föreslår arvode. Enligt konsortialavtal mellan ägarna och enligt bolagets bolagsordning utser staten och SKL. Företag AB vardera lägst 2 och högst 4 ledamöter. Aktieägarna utser gemensamt ytterligare en ledamot som ska vara styrelsens ordförande. Även med avseende på de ledamöter som en var av aktieägarna utser sker samråd mellan aktieägarna i syfte att garantera adekvat kompetens i styrelsen. Statens nominering av ledamöter följer de principer som

¹ <http://www.regeringen.se/rapporter/2016/12/statens-agarpolicy-och-riktlinjer-for-bolag-med-statligt-agande-2017/>

beskrivs i Statens Ägarpolicy. Vid enheten för bolag med statligt ägande analyserar en arbetsgrupp kompetensbehovet utifrån bolagets verksamhet, situation och framtida utmaningar respektive styrelsens sammansättning. Därefter fastställs eventuella rekryteringsbehov och rekryteringsarbetet inleds. Urvalet sker utifrån en bred rekryteringsbas för att styrelsens sammansättning ska ha en god balans i bakgrund, kompetensområden, erfarenhet och könsfördelning. SKL Företag AB följer principerna för det breda nomineringsförfarande som tillämpas i Sveriges Kommuner och Landsting. Gjorda nomineringar av ledamöter presenteras enligt Kodens riktlinjer i kallelse till årsstämma samt på bolagets hemsida. Om ordföranden lämnar sitt uppdrag under mandatperioden kan fyllnadsval av styrelseordförande ske under mandatperioden genom styrelsebeslut med viss kvalificerad majoritet.

Nominering av revisorer

Revisorns uppdrag att oberoende granska styrelsens och den verkställande direktörens förvaltning samt bolagets årsredovisning och bokföring är av central betydelse för ägarna. Ansvaret för val av revisor ligger alltid hos ägarna och val av revisor beslutas på årsstämman. Rekommendation till val av revisor och revisorsarvode i bolag med statligt ägande ska lämnas av revisionsutskottet med tillämpning av de regler om upphandling och val av revisor som gäller för bolag med aktier upptagna till handel på en reglerad marknad enligt EU:s revisorsförordning. Förslag till val av revisor ska offentliggöras på bolagets webbplats, inklusive information om den rekommendation från styrelsen eller styrelsens revisionsutskott som ligger till grund för förslaget, samt inkluderas i kallelsen till bolagsstämma i enlighet med kodens regler.

En revisor som väljs av årsstämman ska utses för en mandatperiod om ett år. I bolag med statligt ägande ska även revisorsförordningens regler om rotation av revisionsbolag tillämpas, vilket innebär att ett revisionsbolag som huvudregel inte får väljas om för en längre tidsperiod än 20 år samt att fullständig upphandling av revisor måste ske minst vart tionde år. I tillägg till en bolagsstämmovald revisor har Riksrevisionen rätt att utse revisor i de bolag som staten har ett bestämmande inflytande i och i bolag vars verksamhet regleras i författning. SKL utser lekmannarevisorer

Bolagsstämma

Bolagsstämman är bolagets högsta beslutande organ som bland annat utser, på förslag från ägarna, styrelse samt beslutar om finansiella mål, utdelningspolicy och ägarpolicy. För ändringar i bolagsordningen krävs ett bolagsstämmobeslut.

Årsstämma ska hållas inom sex månader efter räkenskapsårets utgång. På årsstämman fattas beslut om bland annat ansvarsfrihet för styrelse och verkställande direktör, fastställande av bolagets balans- och resultaträkning, ersättning till styrelse och revisorer, val av styrelseledamöter och ordförande. Kallelse till årsstämma ska ske tidigast sex och senast fyra veckor före stämman. Årsstämma för verksamhetsåret 2017 sker den 25 april 2018. Protokoll från årsstämman den 26 april 2017 finns på www.sosalarm.se.

Vid ordinarie årsstämma 2017 som avhölls i Stockholm den 26 april 2017 invaldes de nya styrelseledamöterna Lotta Mellström och Vesna Jovic att ersätta de avgående styrelseledamöterna Jenny Lahrin och Lena Dahl. Till styrelsens ordförande omvaldes Eva Fernvall. Övriga styrelseledamöter omvaldes. Se not 5 avseende ersättning 2017.

Styrelse

Styrelsens sammansättning

SOS Alarms styrelse ska enligt bolagsordningen, till den del den utses av bolagsstämman, bestå av lägst fem och högst nio ledamöter utan suppleanter. Bolagsstämman ska utse styrelseordföranden. Styrelsen består av nio ledamöter varav fyra utses av staten och fyra av SKL Företag AB. Den nionde ledamöten som också är styrelseordförande utses av ägarna gemensamt. Styrelsens ordförande leder arbetet i styrelsen och följer löpande utvecklingen i SOS Alarm genom kontinuerlig kontakt med verkställande direktören i strategiska frågor. Två arbetstagarledamöter och två suppleanter för dessa utses av arbetstagarorganisationerna. Av styrelsens nio stämmovalda ledamöter är sex kvinnor.

Styrelsen har under året haft nio ordinarie ledamöter, samt två arbetstagarledamöter och två suppleanter till arbetstagarledamöterna. Ledamöternas genomsnittsalder är 56 år. Verkställande direktören ingår inte i styrelsen, men är föredragande vid styrelsens sammanträden. Övriga befattningshavare i SOS Alarm deltar i styrelsens sammanträden såsom föredragande av särskilda frågor.

SOS Alarms styrelse:

| Namn | Utbildning | Invald år | Född | Befattning | Övriga uppdrag | Tidigare erfarenhet |
|-------------------|---|------------------------------|------|---|---|--|
| Eva Fernvall | Biomedicinsk analytiker, Laborantskolan i Stockholm | 2015 | 1953 | Senior rådgivare Apoteket AB | Styrelseledamot i Myndigheten för Vårdanalys Gymnastik- och idrottshögskolan i Stockholm Styrelseordförande i stiftelsen Reklamombudsmannen | Förbundsordförande i Vårdförbundet |
| Vesna Jovic | Socionomutbildning, Högskolan i Örebro | 2017 från och med årsstämman | 1961 | VD, Sveriges Kommuner och Landsting. | Ledamot i regeringens råd för digitalisering av offentliga Sverige, ledamot i KPA AB | Kommundirektör i Huddinge (2009-2017) |
| Alf Jönsson | Ekonom | 2015 | 1960 | Regiondirektör, Region Skåne 150701- | Verkställande direktör Region Skåne Holding AB | Styrelseordförande i Kalmar BioScience AB Styrelseordförande i Kalmar Survience AB Styrelseledamot i Högskolan i Kalmar Landstingsdirektör, landstinget i Kalmar län 050101 -150630 |
| Ingrid Lennerwald | | 2007 | 1948 | Ordförande i beredningen Framtidens sjukvård Region Skåne | Ledamot i regionstyrelsen Vice ordförande i stiftelsen Vintersol Ledamot i Rikssjukvårdsnämnden Vice ordförande i Skånes universitets sjukvård | |
| Inge Lindberg | Civilekonom, Uppsala universitet | 2016 | 1965 | Tf VD och koncernchef Lerniakoncernen | Styrelseledamot i AMU gruppens Pensionsstiftelse, Styrelseledamot i Lindberg och Partners Consulting. Styrelseledamot dotterbolag inom Lerniakoncernen. Styrelseledamot i Person Consulting AB. | CFO Telenor Sverige, Ekonomidirektör Teracom, Senior Manager Deloitte Consulting, Ekonomidirektör Telia Megacom, Revisor PwC |
| Johnny Magnusson | | 2007 | 1952 | Regionråd i styrelsen för Västra Götalandsregionen | Ordförande i regionstyrelsen Västra Götalandsregionen Ordförande GDA Sverige AB | |

| | | | | | | |
|-----------------|---|------------------------------|------|---|---|--|
| Lotta Mellström | Civilekonom, Lunds universitet | 2017 från och med årsstämman | 1970 | Ämnesråd och förvaltare vid Enheten för bolag med statligt ägande på Näringsdepartementet | Ledamot i AB Svensk Exportkredit, Swedavia AB, Jernhusen AB | Analytiker vid Enheten för bolag med statligt ägande på Närings- och Finansdepartementet. Managementkonsult Resco AB, Controller inom Sydkraftskoncernen, Management trainee och controller inom ABB-koncernen |
| Maria Nilsson | Högre Personal administrativ Utbildning | 2013 | 1957 | Egen konsultverksamhet med fokus på tjänste- och affärsutveckling i tillväxtföretag. | Ledamot i Samhall Ledamot i Ewalie AB Ordförande i Swesale | Vice VD Manpower VD Right Management Consultants VD och grundare 2Secure AB |
| Ewa Stålldal | Socionom, PhD Hc | 2004 | 1949 | Särskild utredare för bildande av myndigheten för arbetsmiljökunskap A 2017:94 | Partner Hormone HB, styrelseledamot Stiftelsen Stockholms sjukhem Ordf i FoU-kommittén Stockholms sjukhem Vice ordförande Högskolan i Halmstad. | Styrelseledamot PTS, Gewa AB Biolin Scientific AB, Bactiguard AB Röda Korsets sjuksköterskeskola Hälsö högskolan i Jönköping Forskningsrådet för Arbetsliv och Socialvetenskap Byråchef Karolinska Institutet VD Vårdalstiftelsen Vice VD Bactiguard AB, GD Forte |
| Lars Thomsen | | 2017 | 1970 | Nationell Produktionsledare | Företrädare för Ledarna inom SOS Alarm | |
| Mats Lundgren | | 2015 | 1969 | SOS-operatör | Ordförande för Unionenklubbarna och Centrala Samverkansrådet (CSR) | |
| Maria Olsson | Legitimerad sjuksköterska | 2015 | 1972 | SOS-sjuksköterska | Ordförande i Vårdförbundets Riksklubb i SOS Alarm | |
| Johan Magnusson | | 2012 | 1967 | SOS Kundsupport | Lokal klubbordförande för Unionen i Malmö Vice Ordförande Unionen klubbarna SOS Alarm Sverige AB | |

Styrelsens arbete

Styrelsen har det övergripande ansvaret för bolagets förvaltning, organisation och dess ekonomiska situation. Det ingår i styrelsens arbete att fastställa verksamhetens strategiska inriktning, godkänna större investeringar, förvärv, försäljningar, större organisationsförändringar samt fastställa policy. Arbetet omfattar även att säkerställa att bolagets rapportering till ägarna och omvärld ger en korrekt och fullständig bild av dess utveckling, finansiella ställning och risker. Styrelsen har genomgång med revisorerna då rapporter från revisionen behandlas, varav minst en gång per år utan närvaro av bolagets ledning. Styrelsens arbete regleras i den arbetsordning som styrelsen fastställt. Utvärdering av verkställande direktörens arbete ska fortlöpande göras av styrelsen. En utvärdering av styrelsens arbete ska genomföras årligen med syfte att utveckla styrelsens arbetsformer och effektivitet. Utvärdering av styrelse och verkställande direktör gällande 2017 genomfördes via enkät under hösten 2017 och presenterades på styrelsemötet den 5 december.

Det konstituerande styrelsesammanträdet fastställer arbetsordningen för ett år i taget. Ny arbetsordning för styrelsen fastställdes den 26 april 2017. Samtidigt fastställdes instruktion för verkställande direktör samt rapportinstruktion. Efter verksamhetsårets utgång har styrelsen upprättat denna bolagsstyrningsrapport med information om intern kontroll. Under 2017 har styrelsen haft 10 styrelsemöten. Utöver styrelsens normala arbete har ett styrelseinternt genomförts.

Huvudpunkter i 2017 års styrelsemöten var:

- Alarmeringsavtalet 2017
- 112-utredningen
- Verksamhetsuppföljning:
 - Resultat och delårsrapportering
 - Personalomsättning
 - Avvikelsehantering och kvalitetsfrågor
 - Intern kontroll
 - Löpande risköversyn
 - Verksamhetsplan, investeringsplan samt styrkort
- Händelsen vid Drottninggatan 7 april
- Stora kundavtal och viktiga kundrelationer
- Information GDPR
- Uppdatering av Statens ägarpolicy
- Hållbarhetsarbete inom bolaget
- HR-arbete inom bolaget
- Kvalitetsarbete inom bolaget
- Kultur- och värderingsarbete inom bolaget
- IT-säkerhet
- Affärsmodeller Vård
- Fastställande av policydokument:
 - Finanspolicy
 - Miljöpolicy
 - Jämställdhet och mångfaldspolicy
 - Arbetsmiljöpolicy
 - Uppförandekod
 - Skattepolicy
- Ersättning till ledande befattningshavare och tillsättande av ersättningsutskott
- Utvärdering av styrelsens och VD:s arbete
- Revisorsutvärdering, revisorsupphandling

| | Närvaro vid styrelsemöten 2017 | Närvaro vid revisionsutskottsmöten 2017 | Närvaro vid ersättningsutskottsmöten 2017 |
|----------------------|--------------------------------------|---|---|
| Antal styrelsemöten: | 10 | 7 | 4 |
| Eva Fernvall | 10/10 | | 4/4 |
| Lena Dahl | 2 | 3/7 | |
| Vesna Jovic | 1 | 2/7 | |
| Alf Jönsson | | 8/10 | 4/4 |
| Jenny Lahrin | 2 | 3/7 | |
| Inge Lindberg | | 10/10 | 7/7 |
| Ingrid Lennerwald | | 7/10 | |
| Johnny Magnusson | | 8/10 | |
| Lotta Mellström | 1 | 7/10 | 4/7 |
| Maria Nilsson | | 9/10 | |
| Ewa Stålldal | | 10/10 | 4/4 |
| Mats Lundgren | | 9/10 | |
| Bengt Norberg | 3 | 7/10 | |
| Maria Olsson | | 10/10 | |
| Johan Magnusson | | 10/10 | |
| Lars Thomsen | 4 | 2/10 | |

1) Tillträdde i samband med årsstämma 2017-04-26

2) Lämnade i samband med årsstämma 2017-04-26

3) Lämnade sin anställning 2017-10-27

4) Tillträdde i samband med styrelsemöte 2017-10-27

Styrelseutskott

Förutom ersättningsutskott och revisionsutskott förekommer inga utskott.

Ersättningsutskott

Ersättningsutskottet bistår styrelsen med förslag i frågor om ersättning till ledande befattningshavare. Utskottet utses av bolagets styrelse och ska bestå av tre ledamöter varav en är styrelsens ordförande. Styrelsen ska även utse en ordförande för utskottet. Bolagets VD och personaldirektör är föredragande. Utskottet ska:

- Ge förslag till styrelsen om övergripande policy och riktlinjer beträffande löner, ersättningar och övriga anställningsvillkor för ledande befattningshavare i bolaget. Med övergripande policy avses policy för pensioner samt policy för lön och övriga anställningsvillkor.
- Bereda styrelsens beslut i frågor om ersättningar och övriga anställningsvillkor till VD.
- Beakta, säkerställa och utvärdera att utskottets arbete sker i enlighet med de lagar, policy och riktlinjer som berör utskottets arbete t ex Svensk Kod för Bolagsstyrning, Aktiebolagslagen och Statens Ägarpolicy.

I utskottet ingår Eva Fernvall, styrelseordförande och ersättningsutskottets ordförande, samt styrelseledamöterna Ewa Stålldal och Alf Jönsson.

Revisionsutskott

Revisionsutskottet har till uppgift att bland annat svara för beredningen av styrelsens arbete för att kvalitetssäkra företagets finansiella rapportering och för att hålla en löpande dialog med bolagets revisorer. Revisionsutskottet utses av styrelsen och ska bestå av två ledamöter och en ordförande. Bolagets VD och CFO är föredragande. Rapportering avseende revisionsutskottets arbete avges till styrelsen vid närmast följande styrelsemöte. Revisionsutskottet har haft sju protokollförda möten under 2017. Revisionsutskottet har gett en rekommendation till styrelsen avseende val av revisorer.

I utskottet ingår på balansdagen Inge Lindberg, styrelseledamot och revisionsutskottets ordförande, samt styrelseledamöterna Lotta Mellström och Vesna Jovic.

Revisorer

Revisorerna har till uppgift att på aktieägarnas vägnar granska Bolagets årsredovisning och bokföring samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning. Styrelsen kommunicerar med revisorerna genom att den auktoriserade revisorn deltar vid minst ett styrelsesammanträde.

Revisionsbolaget Ernst & Young AB, valdes på årsstämman 2017 till bolagets revisorer fram till årsstämman 2018. Ersättning till revisorerna framgår av not 3 i årsredovisningen. Huvudansvarig revisor har under 2017 varit Mikael Sjölander. Lekmannarevisorer är Göran Larsson och Kenneth Strömberg. Jeppe Johnsson är suppleant.

Verkställande direktör och ledning

Verkställande direktören Maria Khorsand, som är född 1957, har en Master of Science från California State University Fullerton och var tidigare verkställande direktör för SP Sveriges Tekniska Forskningsinstitut. Verkställande direktören har inget aktieinnehav i företag som bolaget har betydande affärsförbindelser med. Verkställande direktören har inga väsentliga uppdrag utanför bolaget, vilket i så fall ska godkännas av styrelsen.

Styrelsen har delegerat det operativa ansvaret för bolagets förvaltning till verkställande direktören, som leder arbetet inom de ramar som styrelsen fastställt.

Instruktioner för arbetsfördelningen mellan styrelse och verkställande direktör har fastställts av styrelsen och uppdateras årligen.

Granskning av delårsrapporter

Delårsrapporten för perioden januari-september är föremål för översiktlig granskning av bolagets revisorer.

Incitamentsprogram

Resultatandelssystemet SOS MINOVA för samtliga anställda i koncernen förutom ledande befattningshavare infördes år 2000. Detta mål- och incitamentsprogram, baseras dels på ekonomiskt resultat, dels på om vissa uppsatta verksamhetsmål uppnås.

Intern kontroll och riskhantering avseende den finansiella rapporteringen

Bakgrund

Styrelsens ansvar för den interna kontrollen regleras i den svenska aktiebolagslagen och Koden.

Denna rapport har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen 6 kap. 6 § samt Koden avsnitt 10.1 och 10.2 och är därmed avgränsad till att gälla den finansiella rapporteringen. Koden innehåller krav på årlig extern informationsgivning avseende hur den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen är organiserad. Enligt Koden ska styrelsen årligen lämna beskrivning av de viktigaste inslagen i bolagets system för intern kontroll och riskhantering avseende den finansiella rapporteringen.

Intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen syftar till att ge rimlig säkerhet avseende tillförlitligheten i den externa finansiella rapporteringen i form av delårsrapporter, årsredovisningar och bokslutskommunikéer och att rapporteringen är upprättad i överensstämmelse med svensk lag, tillämplig redovisningsstandard och övriga krav på aktiebolag.

Risker i samband med den finansiella rapporteringen är förlust eller förskingring av tillgångar och otillbörligt gynnande av annan part på bolagets bekostnad. Det kan även vara andra risker som rör väsentliga felaktigheter i redovisningen, till exempel avseende värdering av tillgångar och skulder, intäkter och kostnader eller avvikelser i upplysningskrav.

Ansvarsfördelning

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att upprätthålla ett effektivt system för intern kontroll och riskhantering.

Varje år fastställs en arbetsordning som reglerar arbetsfördelningen mellan styrelse och verkställande direktören.

Styrelsen upprättar en instruktion till verkställande direktören som bland annat beskriver delegeringsrätt och ledarskap samt en rapportinstruktion för den finansiella rapporteringen. Styrelsen tar även beslut om bolagets strategier, affärsplan, budget och policys. På grund av SOS Alarms storlek och risknivå avseende den finansiella rapporteringen har styrelsen ej tillsatt en särskild granskningsfunktion. Det anses tillräckligt att internkontrollen granskas av de externa revisorerna, se vidare under Kontrollstrukturer.

Funktion för identifiering av risker och riskhantering

Inom SOS Alarm hanteras riskanalyser som en del i den löpande verksamheten. Risker identifieras genom en systematisk omvärldsanalys såväl lokalt som centralt i verksamheten. Risker av större betydelse lyfts sedan till företagsledningen och ytterst till bolagsstyrelsen.

Fyra riskområden har identifierats:

Strategiska risker inkl. hållbarhetsrisker

Strategiska och mer långsiktiga risker som kan påverka kärnverksamheten hanteras av bolagsstyrelsen och är kopplade till omvärldsbevakning av såväl politiska som marknadsmässiga förutsättningar. Risker av strategisk betydelse är i dagsläget främst kopplade till den ökade konkurrenssituationen och till hur teknikutvecklingen påverkar verksamheten på längre sikt samt till varumärkesfrågor. Inte minst är risken stor att enskilda händelser får stort medialt intresse med

konsekvenser för förtroendet för varumärket. Risker av detta slag förebyggs via ett ständigt pågående kvalitetsarbete samtidigt som det ställer krav på en väl utarbetad kommunikationsförmåga. Konkurrens råder inte bara om företagets kunder utan även på arbetsmarknaden. Det är av strategisk betydelse att kunna attrahera och behålla kompetenta medarbetare. Därför satsas stora resurser på att ta fram en långsiktig kompetensförsörjningsplan.

SOS Alarm har att bevaka att risker kopplade till områden såsom mänskliga rättigheter, miljö eller korrupcion hanteras av verksamheten. Via SOS Alarms uppförandekod medvetandegörs samtliga medarbetare hur dessa risker undviks. Under 2017 har genomlysning skett av hållbarhetsrisker kopplade till inköp och risker i leverantörsledet genomförts. Samtidigt har en uppförandekod speciellt riktad till leverantörer antagits.

De eventuella regerings- och riksdagsbeslut som kommer att fattas utifrån de förslag som kommer att läggas av utredningen av samhällets alarmeringstjänst kan komma att få stor påverkan på verksamheten. Sådan påverkan kan t. ex innebära förändringar av organisationsform, finansieringsmodeller, verksamhetens omfattning och struktur mm.

Operationella risker

Som säkerhetsföretag med ansvar för mottagning av nödsamtal och nödlarm och utlarmning av samhällets räddningsresurser är det av yttersta vikt att förebygga och undvika risker för avbrott eller felaktig handläggning. Verksamheten är därför ISO-certifierad och system finns för avvikelser- och incidentrapportering. Ett kontinuerligt utvecklingsarbete kring säkerhet och kvalitet ingår som en naturlig del i verksamheten. Ofta sker detta i samverkan med SOS Alarms kunder och partners.

Verksamheten på de 14 SOS-centralerna, är certifierad enligt regelverket SSF136 för larmcentraler. Certifieringen utförs av Svensk Brand- och Säkerhetscertifiering AB och ställer krav på både hur verksamheten bedrivs inklusive krav på intrångsskydd och speciella krav på spårbarhet av inkommande ärenden. Samtliga centraler har reservsystem för elförsörjning. All hantering sker i CoordCom som är ett kommunikations- och ärendehanteringssystem i SOS Alarms digitala teknikplattform Zenit. Grundläggande för CoordCom och de kringssystem som finns är att de är konstruerade med fokus på hög tillgänglighet och driftsäkerhet. Genom sin tekniska arkitektur kan in- och utgående kommunikation lätt styras om geografiskt vilket ökar säkerheten och möjligheterna att behålla hög tillgänglighet, även vid stor lokal påfrestning eller vid tekniska problem. För att öka säkerheten är dessutom Zenit uppbyggd kring två geografiskt skilda men på varandra speglade tekniknoder.

Risker i den operationella verksamheten är ofta kopplade till teknik. En del av dessa ligger dessutom utanför företagets kontrollmiljö. Ett exempel är störningar i telenätet som påverkar tillgängligheten. Alla sådana händelser av betydelse för SOS Alarms verksamhet utreds därför och analyseras tillsammans med nätleverantören för att undvika upprepningar. För att minimera skadeverkningar av störningar i nätverken för elektronisk kommunikation finns en gemensam lägesuppfattningsbild (GLU). Ett gränssnitt presenterar gemensam störningsinformation där speciella anpassningar gjorts för att underlätta SOS Alarms analysarbete om hur pågående störningar påverkar möjligheterna att nå nödnumret 112 och övrig krishantering i samhället.

Den snabba utvecklingen inom it och telekommunikation kan i sig innebära såväl en möjlighet som risk i den operationella hanteringen. En risk består av svårigheten att möta en ständig efterfrågan på nya kostnadseffektiva tekniska lösningar, vilka kräver anpassning in i verksamhetens egna system, utan att påverka säkerheten eller möjligheter till samverkan mellan SOS-centralerna. En intensiv omvärldsbevakning inom teknikområdet pågår därför ständigt.

För att garantera en korrekt handläggning ställs höga krav på operatörerna. Kvalitetssäkring sker dels genom en noga utarbetad rekryteringsmodell med tester av nya medarbetare samt via systematisk utbildning i flera steg, vilken avslutas med certifiering. Den återkommer sedan årligen och är en förutsättning för arbete vid operatörsborden. En viktig del i operatörsarbetet är kopplat till etiska riktlinjer som utarbetats för verksamheten. Uppföljning görs via samtalsavlyssning där medarbetare och chef gemensamt utvärderar inkommande nödsamtal.

Marknadsrisker

Den absoluta majoriteten av SOS Alarms intäkter är avtalsbundna med en löptid från ett år och uppåt. Konkurrensen har ökat markant och idag läggs fler tjänster ut på upphandling än tidigare och fler aktörer är aktiva. Förlust av större uppdrag i samband med upphandling betyder att anpassningar måste göras i verksamheten.

Finansiella risker

SOS Alarm har periodvis hög likviditet på grund av förskotts betalning från kunder. Risknivån i samband med placering av dessa medel minimeras genom en stram placeringspolicy innebärande att placeringar endast tillåts i räntebärande instrument med hög säkerhet. Andra finansiella risker utgörs av eventuell underfinansiering av exempelvis 112-avtalet, det vill säga att avtalet löper vidare med samma krav på verksamheten men utan uppräknings. Förlust av större

kundavtal, exempelvis ett landstingsavtal kan vara svårt att matcha kostnadsmässigt. Detta minimeras genom att tidigt planera för olika scenarios.

Styrning och uppföljning

SOS Alarm har ett ledningssystem vilket beskriver styrning, ledning och uppföljning. Strategier och affärsplan samt budget och prognoser bereds i ledningsgruppen och beslutas i styrelsen. Budget görs på hösten för nästkommande verksamhetsår. För styrning på längre sikt upprättas en flerårig affärsplan samt flerårsprognos. För alla väsentliga delar i verksamheten finns rutiner upprättade och dokumenterade. Grundläggande är uppförandekoden som tillsammans med övriga policys och riktlinjer återfinns på företagets intranät.

Uppförandekoden ska tjäna till vägledning för hur medarbetare, chefer, samarbetspartner eller leverantör agerar etiskt på ett sätt som tål full genomlysning för att bidra till ett hållbart företagande och ett tryggare Sverige för alla. Koden grundar sig på företagsgemensam värdegrund, FN Global Code of Conducts 10 principer vad gäller arbetsvillkor, mänskliga rättigheter, miljö och antikorruption samt på den sk Näringslivskoden utgiven av Institutet mot mutor.

Jämställdhets- och mångfaldspolicyn syftar till att visa att alla anställda inom SOS Alarm har samma rättigheter och skyldigheter. Genom att aktivt arbeta med jämställdhet och mångfald kommer SOS Alarm att spegla befolkningens sammansättning och även våra kunder, uppdragsgivare och hjälpsökande och därmed få ett bredare rekryteringsunderlag, tillföra verksamheten nytänkande samt öka flexibiliteten. Alla människor har lika värde oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och olika typer av funktionsnedsättning. Inom SOS Alarm ingår mångfaldsarbetet som en naturlig del av den ordinarie verksamheten. Mångfald ska beaktas vid rekrytering, sammansättning av arbetsgrupper, organisationsförändringar och vid utformning av den fysiska och psykosociala arbetsmiljön. Procentuell fördelning kvinnor/män är i koncernstyrelse 50/50, koncernledning 54/46, övriga chefer 60/40 och anställda totalt 61/39.

Policys finns avseende: arbetsmiljö, jämställdhet och mångfald, miljö, skatter, finans, uppförandekod, (dessa sex förstnämnda är beslutade av styrelsen) droger, rekrytering, lönesättning, rehabilitering, media hantering, informationssäkerhet, kvalitet samt inköp.

Finansiell rapportering

För att motverka risker i den finansiella rapporteringen görs regelmässigt ett flertal kontroller och uppföljningar. Detta kompletteras med rutiner och ett regelverk för ekonomisk hantering.

Nedan följer en beskrivning av sådana aktiviteter:

- Månadsvis uppföljning av resultat, ackumulerat resultat jämfört med budget samt kvartalsvisa prognoser.
- Controllerfunktionen stödjer respektive verksamhetsdel med analys av verksamheten inklusive resultatuppföljning, budgetarbete samt analys av risker.
- Alla resultatansvariga har tillgång till verktyg för resultatuppföljning och analys.
- Ständig utveckling sker av det IT-baserade uppföljningsverktyget, vilket möjliggör att fler dimensioner av verksamheten kan analyseras, vilket i sin tur ökar kontrollen och stärker beslutsfattandet.
- Uppföljning av utestående fordringar sker löpande inklusive påminnelser och kravhantering.
- Uppföljning sker vid minst ett tillfälle per år med de externa revisorerna enligt en modell där genomgång sker av de områden som är av mest väsentliga ur ett internkontrollperspektiv. Revisor deltar vid minst ett styrelsemöte per år för avrapportering.

Riskerna i den finansiella rapporteringen bedöms som relativt små. För att minimera risken för otillbörligt gynnande eller olika former av förskingring finns rutiner som dels styr inköp, godkännande av leverantörer samt hur själva leverantörsfakturahanteringen sker fram till och med utbetalning. En stor del av inköpen har därför centraliserats så att organisationen idag endast lägger beställningar i det supportsystem som finns tillgängligt. Kontroll och upplägg av nya leverantörer kan endast ske av ekonomiavdelningen. Samtliga leverantörsfakturer skannas in eller tas emot i elektronisk form i det webbaserade system som distribuerar fakturorna enligt uppsatta attest och behörighetsregler. För utbetalningar krävs godkännande av minst två personer och kan endast göras av en begränsad mängd personer kopplade till ekonomifunktionen enligt ett speciellt regelverk. En begränsad krets av personer har firmateckningsrätt.

Intäkterna är i relativt hög utsträckning förutsägbara då de till största del är bundna till avtal om ett år eller mer och kunderna utgörs till stor del av offentlig sektor och större organisationer med god betalningsförmåga. Intäktsmässigt ligger den största risken att på längre sikt, det vill säga i prognoser göra rätt bedömningar av avtalsstocken. Denna risk tilltar i takt med att konkurrensen vid framför allt upphandlingar ökar.

Kostnadsmissigt är personalkostnaderna den största posten. För att förebygga risk och öka kontrollen kring denna post så finns förutom ett väl dokumenterat regelverk, systemstöd i form av ett webbaserat tid- och lönesystem samt en speciell bemanningsfunktion med uppgift att ha kontroll på den operativa bemanningen.

En avancerad avbrottsfri kommunikationsteknik är en förutsättning för verksamheten. Denna teknik måste dessutom ständigt anpassas till omgivningens krav och den snabba teknikutvecklingen. Efter personalkostnader så utgör därför it-kostnader den näst största posten, där de största riskerna avseende den finansiella rapporteringen är kopplade till större utvecklings- och investeringsutvecklingsprojekt. Riskerna är dels kopplade till själva den initiala bedömningen av projektets affärsmässiga värde men också till själva genomförandet inklusive svårigheter att bedöma resursåtgång såväl finansiellt som personellt samt att rätt värdera ekonomisk livslängd på avancerad kommunikationsteknik. För att stärka kontrollen finns för varje tekniskt system en systemägare som ansvarar för förvaltning, budget och uppföljning för sitt respektive system i enlighet med det ledningssystem för informationssäkerhet baserat på ISO 17799:2000 som tillämpas. Samordning av systembudgetar och uppföljning av tekniska system och projekt görs av it-controller. Större projekt och investeringsbeslut förbereds och genomlysas i ett prioriteringsforum innan beslut tas i företagsledningen.

SOS Alarm har delar av året på grund av förskotts fakturering en relativt stor kassabehållning. För att minimera risker i hanteringen av överskottslikviditet finns en finanspolicy beslutad av styrelsen, vilket innebär att placering endast får ske i räntebärande instrument med maximerad löptid och krav på hög rating av emittenterna.

Kontrollstrukturer

Delårsrapporterna samt bolagets risker hanteras av revisionsutskottet innan beslut fattas på ordinarie styrelsemöten. I samband med styrelsemöten där årsbokslutet och delårsrapporten för tredje kvartalet behandlas rapporterar revisorerna de iakttagelser som gjorts i samband med granskningen. Vid varje delårsbokslut följer styrelsen upp den ekonomiska utvecklingen mot budget, prognos och uppsatta mål.

SOS Alarm har en internrevision som rapporterar till ledningen. Bolagets externa revisorer avrapporterar årligen sina iakttagelser av intern kontroll. Styrelsen har under året gjort en utvärdering av behovet av en särskild granskningsfunktion och gjort bedömningen att en sådan inte behövs. Bedömningen har gjorts utifrån bolagets affärsidé, planer och mål samt hur internrevisionen är utformad inklusive den årliga externa revisionen. Revisorernas rapporter följs upp och de åtgärder som vidtagits för att förbättra kontrollmiljön redovisas.

Information och kommunikation

SOS Alarms samtliga policys och riktlinjer finns tillgängliga på företagets intranät. Kommunikation sker även via chefsmöten eller andra möten inom organisationen. Delårsrapporter, bokslutskommuniké, årsredovisning, hållbarhetsredovisningen, bolagsstyrningsrapporten samt redovisning av finansiella förbindelser enligt transparenslagen redovisas på bolagets hemsida www.sosalarm.se.

Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

SOS Alarms styrelse har under 2017 föreslagit riktlinjer till stämman som överensstämmer med statens ”Riktlinjer för anställningsvillkor för ledande befattningshavare i företag med statligt ägande” beslutade den 22 december 2016. Ovannämnda villkor och principer har även tillämpats i SOS Alarms dotterföretag YouCall Sverige AB.

Ersättning till ledande befattningshavare under 2017 framgår av not 5.

Kommande rapporteringstillfällen

Samtliga rapporter publiceras på bolagets hemsida.

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| Delårsrapport jan-mars 2018 | 2018-04-25 |
| Delårsrapport jan-juni 2018 | 2018-08-14 |
| Delårsrapport jan-sep 2018 | 2018-10-24 |
| Bokslutskommuniké 2018 | 2019-02-15 (prel) |

Årsstämma

SOS Alarm Sverige AB håller årsstämma onsdagen den 25 april 2018 kl 10:00 på SOS Alarm, Rådmansgatan 38 i Stockholm. Kallelse till årsstämman kommer att publiceras i Post- och Inrikes Tidningar samt publiceras på bolagets hemsida.

Koncernens resultaträkning

| | Not | 2017-01-01 -2017-12-31 | 2016-01-01 -2016-12-31 |
|--|---------|---------------------------|---------------------------|
| Nettoomsättning | 2, 6 | 1 082 108 | 1 016 655 |
| | | 1 082 108 | 1 016 655 |
| <i>Rörelsens kostnader</i> | | | |
| Övriga externa kostnader | 3, 4, 6 | -305 485 | -282 453 |
| Personalkostnader | 5 | -652 246 | -620 206 |
| Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar | | -29 212 | -53 953 |
| Övriga rörelsekostnader | | - | - 2 233 |
| | | -986 943 | -958 845 |
| Rörelseresultat | | 95 165 | 57 810 |
| <i>Resultat från finansiella investeringar</i> | | | |
| Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar | 7 | 521 | 668 |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | 8 | 563 | 649 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | 9 | -347 | -319 |
| | | 737 | 998 |
| Resultat efter finansiella poster | | 95 902 | 58 808 |
| Skatt på årets resultat | 11 | -21 574 | -13 529 |
| Årets resultat | | 74 328 | 45 279 |
| Hänförligt till | | | |
| Moderföretagets aktieägare | | 73 453 | 44 740 |
| Minoritetsintresse | | 875 | 539 |

Koncernens balansräkning

| | Not | 2017-12-31 | 2016-12-31 |
|--|-----|----------------|----------------|
| TILLGÅNGAR | | | |
| <i>Anläggningstillgångar</i> | | | |
| <i>Immateriella anläggningstillgångar</i> | | | |
| Licenser och datorprogram | 12 | 48 118 | 49 568 |
| | | 48 118 | 49 568 |
| <i>Materiella anläggningstillgångar</i> | | | |
| Byggnader och mark | 13 | 99 | 99 |
| Inventarier och maskiner | 15 | 2 632 | 4 738 |
| Kommunikationsutrustning och datorer | 14 | 25 894 | 25 971 |
| | | 28 625 | 30 808 |
| <i>Finansiella anläggningstillgångar</i> | | | |
| Andra långfristiga värdepappersinnehav | 18 | 195 343 | 149 755 |
| Uppskjuten skattefordran | 11 | 634 | 664 |
| Andra långfristiga fordringar | 19 | 2 163 | 2 305 |
| | | 198 140 | 152 724 |
| Summa anläggningstillgångar | | 274 883 | 233 100 |
| <i>Omsättningstillgångar</i> | | | |
| <i>Kortfristiga fordringar</i> | | | |
| Kundfordringar | | 101 130 | 256 951 |
| Övriga fordringar | 20 | 18 278 | 28 406 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 21 | 46 413 | 42 073 |
| | | 165 821 | 327 430 |
| <i>Kortfristiga placeringar</i> | 22 | 43 199 | 29 055 |
| <i>Kassa och bank</i> | 22 | 112 876 | 31 193 |
| Summa omsättningstillgångar | | 321 896 | 387 678 |
| SUMMA TILLGÅNGAR | | 596 780 | 620 778 |

Koncernens balansräkning

| | Not | 2017-12-31 | 2016-12-31 |
|---|-----|----------------|----------------|
| EGET KAPITAL OCH SKULDER | | | |
| <i>Eget kapital</i> | | | |
| Aktiekapital | | 2 000 | 2 000 |
| Annat eget kapital inklusive årets resultat | | 269 144 | 195 692 |
| Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare | | 271 144 | 197 692 |
| Minoritetsintresse | | 4 112 | 4 436 |
| | | 275 256 | 202 128 |
| <i>Avsättningar</i> | | | |
| Avsättningar för pensioner | 24 | 2 687 | 2 864 |
| Uppskjuten skatteskuld | 24 | 17 123 | 11 362 |
| | | 19 811 | 14 226 |
| <i>Långfristiga skulder</i> | | | |
| Skulder till kreditinstitut | 25 | 1 671 | 3 014 |
| | | 1 671 | 3 014 |
| <i>Kortfristiga skulder</i> | | | |
| Leverantörsskulder | | 58 757 | 33 330 |
| Aktuella skatteskulder | | 18 045 | 11 425 |
| Skulder till kreditinstitut | | 1 024 | 1 847 |
| Övriga skulder | | 24 945 | 55 910 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 26 | 197 271 | 298 898 |
| | | 300 042 | 401 410 |
| SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER | | 596 780 | 620 778 |

Rapport över förändringar i koncernens egna kapital

| | Aktiekapital | Annat eget kapital inkl. årets resultat | Minoritets-intresse | Totalt |
|-----------------------------------|--------------|---|---------------------|----------------|
| Ingående balans 2016-01-01 | 2 000 | 150 952 | 5 097 | 158 049 |
| Årets resultat | - | 44 740 | 539 | 45 279 |
| Utdelning minoritet | | | - 1 200 | -1 200 |
| Utgående balans 2016-12-31 | 2 000 | 195 692 | 4 436 | 202 128 |
| Årets resultat | - | 73 452 | 876 | 74 328 |
| Utdelning minoritet | | | -1 200 | -1 200 |
| Utgående balans 2017-12-31 | 2 000 | 269 144 | 4 112 | 275 256 |

Koncernens kassaflödesanalys

| | Not | 2017-01-01 -2017-12-31 | 2016-01-01 -2016-12-31 |
|--|--------|---------------------------|---------------------------|
| Den löpande verksamheten | | | |
| Rörelseresultat | | 95 164 | 57 810 |
| Justering för poster som inte ingår i kassaflödet: | | | |
| Avskrivningar och nedskrivningar | 12, 14 | 29 212 | 53 953 |
| Realisationsresultat | | - | 3 232 |
| Förändring avsättning | 24 | -177 | -3 896 |
| | | 124 199 | 111 099 |
| Erhållen ränta | 7, 8 | 1 084 | 1 317 |
| Erlagd ränta | 9 | -346 | -319 |
| Betald inkomstskatt | | -9 162 | -8 665 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital | | | |
| | | 115 775 | 103 432 |
| Förändringar i rörelsekapital: | | | |
| Förändring av rörelsefordringar | | 161 609 | -59 598 |
| Förändring av rörelseskulder | | -107 165 | -856 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten | | | |
| | | 170 219 | 42 978 |
| <i>Investeringsverksamheten</i> | | | |
| Förvärv av materiella och immateriella anläggningstillgångar | 12, 14 | -26 471 | -33 936 |
| Förvärv av finansiella anläggningstillgångar | 18 | -45 448 | -58 909 |
| Kassaflöde från investeringsverksamheten | | | |
| | | -71 919 | -92 845 |
| <i>Finansieringsverksamheten</i> | | | |
| Amortering av skuld | | -1 275 | -1 757 |
| Utbetald utdelning | | -1 200 | -1 200 |
| Kassaflöde från finansieringsverksamheten | | | |
| | | -2 475 | -2 957 |
| Årets kassaflöde | | 95 825 | -52 824 |
| Likvida medel vid årets början | | 60 249 | 113 073 |
| Likvida medel vid årets slut | | 156 074 | 60 249 |
| Likvida medel består av kassa/bank och kortfristiga placeringar som båda är banktillgodohavanden | | | |

Moderföretagets resultaträkning

| | Not | 2017-01-01 -2017-12-31 | 2016-01-01 -2016-12-31 |
|--|---------|---------------------------|---------------------------|
| Nettoomsättning | 2, 6 | 1 056 870 | 994 503 |
| | | 1 056 870 | 994 503 |
| <i>Rörelsens kostnader</i> | | | |
| Övriga externa kostnader | 3, 4, 6 | -303 105 | -282 552 |
| Personalkostnader | 5 | -635 096 | -603 324 |
| Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar | | -27 460 | -51 471 |
| Övriga rörelsekostnader | | - | -2 233 |
| | | -965 661 | -939 580 |
| Rörelseresultat | | 91 209 | 54 923 |
| <i>Resultat från finansiella investeringar</i> | | | |
| Intäkter från andelar i koncernföretag | | 2 800 | 2 800 |
| Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar | 7 | 520 | 668 |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | 8 | 554 | 609 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | 9 | -218 | -80 |
| | | 3 656 | 3 997 |
| Resultat efter finansiella poster | | 94 865 | 58 920 |
| Bokslutsdispositioner | 10 | -25 511 | 1 594 |
| Resultat före skatt | | 69 354 | 60 514 |
| Skatt på årets resultat | 11 | -15 149 | -13 386 |
| Årets resultat | 30 | 54 204 | 47 128 |

Moderföretagets balansräkning

| | Not | 2017-12-31 | 2016-12-31 |
|--|--------|----------------|----------------|
| TILLGÅNGAR | | | |
| <i>Anläggningstillgångar</i> | | | |
| <i>Immateriella anläggningstillgångar</i> | | | |
| Licenser och datorprogram | 12 | 47 705 | 48 709 |
| | | 47 705 | 48 709 |
| <i>Materiella anläggningstillgångar</i> | | | |
| Byggnader och mark | 13 | 99 | 99 |
| Kommunikationsutrustning och datorer | 14 | 22 929 | 25 455 |
| | | 23 028 | 25 554 |
| <i>Finansiella anläggningstillgångar</i> | | | |
| Andelar i koncernföretag | 16, 17 | 350 | 350 |
| Andra långfristiga värdepappersinnehav | 18 | 195 343 | 149 755 |
| Uppskjuten skattefordran | 11 | 634 | 664 |
| Andra långfristiga fordringar | 19 | 2 163 | 2 305 |
| | | 198 490 | 153 074 |
| Summa anläggningstillgångar | | 269 224 | 227 337 |
| <i>Omsättningstillgångar</i> | | | |
| <i>Kortfristiga fordringar</i> | | | |
| Kundfordringar | | 97 475 | 255 119 |
| Övriga fordringar | 20 | 17 353 | 22 311 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 21 | 45 309 | 39 534 |
| | | 160 137 | 316 964 |
| <i>Kortfristiga placeringar</i> | 22 | 43 199 | 29 055 |
| <i>Kassa och bank</i> | 22 | 103 859 | 24 454 |
| Summa omsättningstillgångar | | 307 195 | 370 473 |
| SUMMA TILLGÅNGAR | | 576 420 | 597 810 |

Moderföretagets balansräkning

| | Not | 2017-12-31 | 2016-12-31 |
|--|-----|----------------|----------------|
| EGET KAPITAL OCH SKULDER | | | |
| <i>Eget kapital</i> | | | |
| <i>Bundet eget kapital</i> | | | |
| Aktiekapital (20 000 aktier) | | 2 000 | 2 000 |
| Reservfond | | 400 | 400 |
| | | 2 400 | 2 400 |
| <i>Fritt eget kapital</i> | | | |
| Balanserat resultat | | 145 630 | 98 501 |
| Årets resultat | | 54 204 | 47 128 |
| | | 199 834 | 145 630 |
| Summa eget kapital | | 202 234 | 148 030 |
| <i>Obeskattade reserver</i> | 23 | 76 457 | 50 946 |
| <i>Avsättningar</i> | | | |
| Avsättningar för pensioner | 24 | 2 687 | 2 864 |
| | | 2 687 | 2 864 |
| <i>Långfristiga skulder</i> | | | |
| <i>Kortfristiga skulder</i> | | | |
| Leverantörsskulder | | 57 321 | 32 352 |
| Aktuella skatteskulder | | 17 553 | 10 994 |
| Övriga skulder | | 24 503 | 55 334 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 26 | 195 665 | 297 290 |
| | | 295 041 | 395 970 |
| SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER | | 576 420 | 597 810 |

Rapport över förändringar i moderföretagets egna kapital

| | Aktie- kapital | Reservfond | Balanserat resultat | Årets resultat | Totalt |
|-----------------------------------|-------------------|------------|------------------------|-------------------|----------------|
| Ingående balans 2016-01-01 | 2 000 | 400 | 79 019 | 19 482 | 100 901 |
| Omföring resultat föregående år | - | - | 19 482 | -19 482 | - |
| Årets resultat | - | - | - | 47 128 | 47 128 |
| Utgående balans 2016-12-31 | 2 000 | 400 | 98 501 | 47 128 | 148 030 |
| Omföring resultat föregående år | - | - | 47 128 | -47 128 | - |
| Årets resultat | - | - | - | 54 204 | 54 204 |
| Utgående balans 2017-12-31 | 2 000 | 400 | 145 629 | 54 204 | 202 234 |

Aktiekapitalet består av 20 000 aktier varav 10 000 A-aktier och 10 000 B-aktier. Kvotvärdet är 100 kr för samtliga aktier

| Moderföretagets kassaflödesanalys | Not | 2017-01-01 -2017-12-31 | 2016-01-01 -2016-12-31 |
|---|--------|---------------------------|---------------------------|
| Den löpande verksamheten | | | |
| Rörelseresultat | | 91 209 | 54 923 |
| Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet: | | | |
| Avskrivningar och nedskrivningar | 12, 14 | 27 460 | 51 471 |
| Realisationsresultat | | - | 2 639 |
| Förändringar i avsättningar | 24 | -177 | -3 897 |
| | | 118 492 | 105 136 |
| | | | |
| Erhållen ränta | 7, 8 | 1 075 | 1 277 |
| Erlagd ränta | 9 | -218 | -80 |
| Betald inkomstskatt | | -8 561 | -8 439 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital | | 110 788 | 97 894 |
| <i>Förändringar i rörelsekapital</i> | | | |
| Förändring av rörelsefordringar | | 156 826 | -53 507 |
| Förändring av rörelseskulder | | -107 489 | -526 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten | | 160 125 | 43 861 |
| <i>Investeringsverksamheten</i> | | | |
| Förvärv av materiella och immateriella anläggningstillgångar | 12, 14 | -23 931 | -33 342 |
| Förvärv av finansiella anläggningstillgångar | 18 | -45 448 | -58 909 |
| Försäljning av anläggningstillgångar | | - | - |
| Erhållen utdelning dotterbolag | | 2 800 | 2 800 |
| Kassaflöde från investeringsverksamheten | | -66 579 | -89 451 |
| | | | |
| Kassaflöde från finansieringsverksamheten | | 0 | 0 |
| | | | |
| Årets kassaflöde | | 93 547 | -45 589 |
| Likvida medel vid årets början | | 53 510 | 99 099 |
| Likvida medel vid årets slut | | 147 057 | 53 510 |

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänt

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Koncernen följer statens ägarpolicy.

Bedömningar och uppskattningar

Följande antaganden om framtiden och andra väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen skulle kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Koncernredovisning

Koncernredovisningen är upprättad enligt förvärvsmetoden. Koncernredovisningen omfattar moderföretaget samt dess dotterföretag. Med dotterföretag avses de företag i vilka moderföretaget, direkt eller indirekt, har ett bestämmande inflytande.

I koncernredovisningen faller koncernföretagens bokslutsdispositioner bort och ingår i det redovisade resultatet efter avdrag för uppskjuten skatt. Detta innebär att koncernföretagens obeskattade reserver i koncernens balansräkning fördelas mellan uppskjuten skatteskuld och eget kapital.

Utöver vad som framgår om bokslutsdispositioner och obeskattade reserver så överensstämmer samtliga i koncernredovisningen tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper med de som beskrivs och tillämpas av moderföretaget.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att erhållas och intäkter kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ersättning i form av ränta eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen kommer att erhållas och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Offentliga bidrag

SOS Alarm erhåller bidrag från staten för alarmeringstjänsten. Ersättningen är inte kopplad med några villkor om återbetalningsskyldighet.

Försäljning av tjänster

Samtliga koncernens och moderföretagets intäkter redovisas i den period arbetet har utförts.

Ränta

Ränteintäkter redovisas i takt med att de intjänas (beräkningen sker på basis av underliggande tillgångs avkastning enligt effektiv ränta).

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kap 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till belopp som beräknas inflyta.

Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar.

Räntebärande finansiella tillgångar värderas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning effektivräntemetoden.

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga upptagande av lån korrigerar lånets anskaffningsvärde och periodiseras enligt effektivräntemetoden.

Redovisning av leasingavtal

I koncernen redovisas tillgångar som leasas genom ett finansiellt leasingavtal som en materiell anläggningstillgång samtidigt som framtida leasingavgifter redovisas som skuld. Vid det första redovisningstillfället redovisas tillgången och skulden till nuvärdet av framtida minimileaseavgifter och eventuellt restvärde. Vid beräkningen av nuvärdet av minimileaseavgifterna används avtalets implicita ränta. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

I moderföretaget redovisas samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal.

Se vidare not 4 och 15.

Ersättning till anställda

Ersättningar till anställda avser alla typer av ersättningar som koncernen lämnar till de anställda. Koncernens ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättningar efter avslutad anställning (pensioner). Redovisning sker i takt med intjänandet.

I moderföretaget och koncernen finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1 (K3).

Åtaganden för ålderspension och familjepension för tjänstemän i Sverige följer ITP-planen, ITP-1 är premiebestämd och ITP-2 är förmånsbestämd

Moderföretaget och koncernen har förmånsbestämda pensionsplaner där en pensionspremie betalas och redovisar dessa planer som avgiftsbestämda planer i enlighet med förenklingsregeln i BFNAR 2012:1.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

SOS Alarm tryggar de förmånsbestämda åtagandena genom inbetalning av premier till försäkringsföretag, varför ingen avsättning för pension redovisas i balansräkningen för dessa pensionsplaner.

Moderföretaget och koncernen har pensionsförpliktelser vilka uteslutande är beroende av värdet på de av företaget och koncernen ägda kapitalförsäkringar. Kapitalförsäkringarna redovisas som finansiell anläggningstillgång. I enlighet med förenklingsregeln i BFNAR 2012:1 redovisas pensionsförpliktelsen som en avsättning till samma värde som kapitalförsäkringens redovisade värde.

Anläggningstillgångar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet minskat med ett beräknat restvärde om detta är väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar

Licenser och datorprogram 3-5 år

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader 33 år

Kommunikationsutrustning 3-5 år

Datorer 3-5 år

Fordringar, skulder och avsättningar

Om inget annat anges ovan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första värderingstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Övriga skulder och avsättningar värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges ovan.

Inkomstskatt

Uppskjuten skatt redovisas i enlighet med balansräkningsmetoden, innebärande att uppskjuten skatt beräknas för på balansdagens samtliga identifierade temporära skillnader, dvs mellan å ena sidan tillgångarnas eller skuldernas skattemässiga värden och å andra sidan deras redovisade värden. Uppskjuten skatteskuld redovisas i balansräkningen för alla skattepliktiga temporära differenser.

Uppskjutna skattefordringar redovisas för alla avdragsgilla temporära differenser och utnyttjade underskottsavdrag i den utsträckning det är sannolikt att framtida skattepliktiga vinster kommer att finnas tillgängliga och mot vilka de temporära differenserna eller utnyttjade underskottsavdrag kan komma att utnyttjas, utom då den uppskjutna skattefordran hänför sig till en avdragsgill temporär differens för en tillgång eller skuld, som vid tidpunkten för transaktionen, varken påverkar redovisat eller skattepliktigt resultat.

De uppskjutna skattefordringarnas redovisade värde prövas vid varje balansdag och minskas i den utsträckning som det inte längre är sannolikt att tillräckligt stor beskattningsbar vinst kommer att finnas tillgänglig för att utnyttja hela eller delar av de uppskjutna skattefordringarna.

Uppskjutna skattefordringar och skatteskulder beräknas med hjälp av de skattesatser som förväntas gälla för den period då fordringarna avräknas eller skulderna regleras, baserat på de skattesatser (och den skattelagstiftning) som föreligger, eller i praktiken föreligger, på balansdagen.

Forsknings- och utvecklingsutgifter

Utgifter för forskning kostnadsförs löpande, medan utgifter för utveckling aktiveras om de medför framtida ekonomiska fördelar.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen visar in- och utbetalningar under året och är upprättad enligt indirekt metod.

Omräkning av utländsk valuta

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den kurs som gäller på transaktionsdagen. Monetära tillgångar och skulder som är uttryckta i utländska valutor redovisas i balansräkningen omräknade till den kurs som gällde på balansdagen.

Transaktioner med närstående

Till koncernen närstående räknas ägare, det vill säga staten och förbundet Sveriges Kommuner och Landsting samt de myndigheter, organisationer och företag vilka ägs och kontrolleras av ägarna. Se not 28.

Likvida medel

Likvida medel omfattar kassa och tillgodohavande hos bank.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

SOS Alarm är uppdelat i sju tjänsteområden: 112, krisberedskap, räddning, vård, säkerhetstjänster, jourtjänster och trygghetstjänster.

| Tjänsteområde | Koncernen | Moderföretaget | Koncernen | Moderföretaget |
|-------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|
| | 2017 | 2017 | 2016 | 2016 |
| 112 | 228 570 | 228 570 | 214 496 | 214 496 |
| Krisberedskap | 64 517 | 64 517 | 63 925 | 63 925 |
| Räddning | 123 291 | 123 291 | 121 033 | 121 033 |
| Vård | 310 686 | 310 686 | 288 286 | 288 286 |
| Säkerhetstjänster | 288 017 | 288 017 | 264 570 | 264 570 |
| Jourtjänster | 62 529 | 37 291 | 61 303 | 39 151 |
| Trygghetstjänster | 2 225 | 2 225 | 1 074 | 1 074 |
| Övrigt | 2 273 | 2 273 | 1 968 | 1 968 |
| Totalt | 1 082 108 | 1 056 870 | 1 016 655 | 994 503 |

Not 3 Arvode till revisorer

| | Koncernen | | Moderföretaget | |
|---|------------|------------|----------------|------------|
| | 2017 | 2016 | 2017 | 2016 |
| <i>EY</i> | | | | |
| Revisionsuppdraget | 801 | 515 | 781 | 495 |
| Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag | 100 | 279 | 100 | 279 |
| Skatterådgivning | 54 | 54 | 54 | 54 |
| Övriga tjänster | - | - | - | - |
| | 955 | 848 | 935 | 828 |

Not 4 Operationella leasingavtal

| | Koncernen | | Moderföretaget | |
|-------------------------|-----------|---------|----------------|---------|
| | 2017 | 2016 | 2017 | 2016 |
| Årets leasingavgifter | 50 358 | 46 374 | 48 858 | 44 919 |
| leasingavtal: | | | | |
| Ska betalas inom 1 år | 52 605 | 49 511 | 51 005 | 48 027 |
| Ska betalas inom 1-5 år | 265 655 | 252 505 | 257 575 | 244 940 |

Hyreskontrakt för lokaler, datorer och tjänstebilar. Hyrorna för lokaler och datorer räknas upp med konsumentprisindex. Hyreskostnader avseende tjänstebilar baseras på fordonets inköpspris och angiven körsträcka. Hyran fördelas som en kostnad linjärt över avtalets löptid, utan prisuppräknning.

Not 5 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

| | Koncernen | | Moderföretaget | |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 2017 | 2016 | 2017 | 2016 |
| Löner och andra ersättningar | | | | |
| Styrelse och VD | 4 804 | 4 616 | 3 864 | 3 709 |
| Övriga anställda | 469 118 | 402 195 | 457 759 | 391 137 |
| Summa | 473 922 | 406 811 | 461 623 | 394 846 |
| Sociala kostnader | 179 164 | 174 070 | 174 313 | 169 374 |
| Varav pensionskostnader | 37 124 | 36 718 | 36 317 | 35 711 |
| Summa löner och andra ersättningar | 653 086 | 580 881 | 635 936 | 564 220 |

Av Moderföretagets pensionskostnader avser 900 (864) gruppen styrelse och VD. Företagets utestående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 0 (f.å. 0).
Av Koncernens pensionskostnader avser 1 150 (1 098) gruppen styrelse och VD. Koncernens utestående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 0 (f.å. 0).

Koncernens anställda exklusive verkställande direktören omfattas av pensioner enligt ITP-planen. ITP-1 är premiebestämd medan ITP-2 är förmånsbestämd. Årets avgifter för ITP-2 som är tecknade i Alecta uppgår till 17,9 MSEK (17,2) för koncernen och 17,6 MSEK (16,9) för moderföretaget. Alectas överskott kan fördelas till försäkringstagarna och/eller de försäkrade. Vid utgången av 2017 uppgick Alectas överskott i form av den kollektiva konsolideringsnivån för förmånsbestämda försäkringar i ITP-2 till preliminärt 154 procent (148). Den kollektiva konsolideringsnivån utgörs av marknadsvärdet på Alectas tillgångar i procent av försäkringsåtagandena beräknade enligt Alectas försäkringstekniska beräkningsantagande.

VD har sex månaders uppsägningstid. Vid uppsägning från arbetsgivaren, som ej beror på väsentligt avtalsbrott eller pension, kan ett avgångsvederlag på upp till 12 månader utges. Avgångsvederlaget utbetalas månadsvis och utgörs endast av den fasta månadslönen utan tillägg för förmåner. Vid nyanställning eller vid erhållande av inkomst av näringsverksamhet ska ersättningen reduceras med belopp som motsvarar den nya inkomsten. Pensionsförmån är avgiftsbestämd och premien uppgår till 30 % av den fasta bruttolönen. VD:s pensionsålder är 65 år.

Till medlemmarna i koncernledningen på balansdagen, 9 st (10) exkl. VD, har löner och förmåner utgått med 9 751 (8 543) KSEK. Övriga förmåner utgörs huvudsakligen av tjänstebil för ett maximalt inköpsvärde av 7,5 prisbasbelopp

samt fritt drivmedel. Dessa personer har en pensionsålder på 65 år och omfattas av Industrins och handelns tilläggspension för tjänstemän (ITP). Pensionskostnaderna uppgick till 2 867 (2 176) KSEK. För ledande befattningshavare utgår ingen rörlig ersättning.

Uppsägningstiden för medlemmarna i koncernledningen är tre till sex månader. Enligt avtal utgår avgångsvederlag till en medlem i koncernledningen, gällande chef Hållbarhet och Säkerhet, om högst 18 månader. Avgångsvederlaget utbetalas månadsvis och utgörs endast av den fasta månadslönen utan tillägg för förmåner. Vid nyanställning eller vid erhållande av inkomst av näringsverksamhet ska ersättningen reduceras med belopp som motsvarar den nya inkomsten. För övriga medlemmar i koncernledningen utgår inget avgångsvederlag.

Vid ordinarie årsstämma 2017 som avhölls i Stockholm den 26 april 2017 invaldes de nya styrelseledamöterna Lotta Mellström och Vesna Jovic att ersätta de avgående styrelseledamöterna Jenny Lahrin och Lena Dahl. Till styrelsens ordförande omvaldes Eva Fernvall. Övriga styrelseledamöter omvaldes. Personalrepresentanten Lars Thomsen tillträdde i samband med styrelsemöte den 27 oktober för att ersätta Bengt Norberg, som lämnade sin anställning den 27 oktober.

Styrelsens ordförande, Eva Fernvall Markstedt, erhöll ett totalt arvode om 190 (135) KSEK, varav 30 (0) avser arvode för ordförandeskap i ersättningsutskottet. De övriga bolagsstämموvalda ledamöterna erhöll ett styrelsearvode om 80 (78) KSEK per ledamot för helt år och ersättningen för utskotten är 20 KSEK per år, ordförande i utskotten erhåller 30 KSEK.

Arbetsstagarrepresentanterna i styrelsen uppbar inget arvode. Vid årsstämman 2010 beslöts att arvode inte utgår till styrelseledamot som är anställd i Regeringskansliet och inte heller till arbetsstagarrepresentanter i styrelsen. Styrelseledamöterna har inga pensionsförmåner eller avtal om avgångsvederlag. Inga bonusavtal eller incitamentsprogram som omfattar gruppen styrelse finns i moderföretaget eller koncernen.

Ersättningar till ledande befattningshavare:

Beredning av ersättningsfrågor hanteras enligt följande. Avseende verkställande direktören skall styrelsen besluta om fast lön och andra anställningsvillkor. Styrelsens ersättningsutskott ska bereda och lämna förslag på sådant beslut till styrelsen. För övriga befattningshavare beslutar verkställande direktören om motsvarande anställningsvillkor, vilka ska följa de riktlinjer som har beslutats av bolagsstämman. Den verkställande direktören skall årligen informera styrelsens ersättningsutskott om beslutade ersättningar och anställningsvillkor för de andra ledande befattningshavarna. Vid speciella skäl t ex. jäv kan sådant beslut istället tas av ersättningsutskottet eller dess ordförande.

| Ersättning till styrelse 2017 | | Styrelse- arvode | Revisions- utskott | Ersättnings- utskott | Summa |
|-------------------------------|---|---------------------|-----------------------|-------------------------|-------|
| Styrelsens ordförande | | | | | |
| Eva Fernvall Markstedt | | 160 | - | 30 | 190 |
| Styrelseledamöter | | | | | |
| Lena Dahl | 1 | 26 | 10 | - | 36 |
| Vesna Jovic | | 54 | 10 | - | 64 |
| Alf Jönsson | | 80 | - | 20 | 100 |
| Jenny Lahrin | 1 | - | - | - | - |
| Inge Lindberg | | 80 | 30 | - | 110 |
| Ingrid Lennerwald | | 80 | - | - | 80 |
| Johnny Magnusson | | 80 | - | - | 80 |
| Lotta Mellström | 2 | - | - | - | - |
| Maria Nilsson | | 80 | - | - | 80 |
| Ewa Stålldal | | 80 | - | 20 | 100 |
| Personalrepresentanter | | | | | |
| Mats Lundgren | | - | - | - | - |
| Bengt Norberg | 3 | - | - | - | - |
| Maria Olsson | | - | - | - | - |
| Johan Magnusson | | - | - | - | - |
| Lars Thomsen | 4 | - | - | - | - |

- 1) Lämnade i samband med årsstämma 2017-04-26
2) Tillträdde i samband med årsstämma 2017-04-26
3) Lämnade sin anställning 2017-10-27
4) Tillträdde i samband med styrelsemöte 2017-10-27

| Ersättning till styrelse 2016 | | Styrelse- arvode | Revisions- utskott | Summa |
|-------------------------------|------|---------------------|-----------------------|-------|
| Styrelsens ordförande | | | | |
| Eva Fernvall Markstedt | | 135 | - | 135 |
| Styrelseledamöter | | | | |
| Lena Dahl | 1 | 14 | 4 | 18 |
| Johan Hallberg | 2 | - | - | - |
| Alf Jönsson | | 78 | - | 78 |
| Jenny Lahrin | 3 | - | - | - |
| Inge Lindberg | 3, 4 | 78 | 39 | 117 |
| Ingrid Lennerwald | | 78 | - | 78 |
| Johnny Magnusson | | 78 | - | 78 |
| Maria Nilsson | 4 | 82 | - | 82 |
| Ewa Stålldal | | 78 | - | 78 |
| Håkan Sörman | 5 | 58 | 14 | 72 |
| Personalrepresentanter | | | | |
| Mats Lundgren | | - | - | - |
| Bengt Norberg | | - | - | - |
| Maria Olsson | | - | - | - |
| Johan Magnusson | | - | - | - |

- 1) Tillträdde i samband med extra bolagsstämma 2016-10-27, adjungerad till möte 2016-09-12
2) Lämnade i samband med årsstämma 2016-04-25
3) Tillträdde i samband med årsstämma 2016-04-25
4) Fakturerar ersättningen med tillägg för sociala avgifter
5) Lämnade i samband med extra bolagsstämma 2016-10-27

| Ersättning till ledande befattningshavare 2017 | | Grundlön | Övriga förmåner | Pensionskostnad | Summa |
|--|-----------------------|----------|-----------------|-----------------|-------|
| VD och koncernchef | Maria Khorsand | 3 024 | 66 | 900 | 3 990 |
| Chef HR | Amina Berg Wadsten | 1 128 | 41 | 260 | 1 429 |
| Chef Finans & Business Control | Karin Ancker | 1 188 | 66 | 239 | 1 493 |
| Chef Produktionsstyrning | Anders Fredriksson | 998 | 10 | 177 | 1 185 |
| Chef Hållbarhet & Säkerhet | Eva-Karin Lilja | 1 085 | 74 | 313 | 1 472 |
| Chef Strategiska kundrelationer | Åke Kjellin | 1 136 | 81 | 379 | 1 596 |
| Chef Affär | Peter Söderlund | 1 | 928 | 208 | 1 189 |
| Chef Affär tf | Ole Lomstedt | 2 | 435 | 107 | 574 |
| Chef Affär | Ylva Ekmark | 3 | 458 | 147 | 631 |
| Chef Kommunikation | Thomas Johansson | 1 098 | 43 | 294 | 1 435 |
| Chef Produktion | Thomas Nohre | 4 | 971 | 265 | 1 280 |
| Chef IT | Mattias Hindfeldt | 1 252 | 53 | 286 | 1 591 |
| Chef Säkerhet & Jour | Charlotta Weigel | 5 | 908 | 192 | 1 160 |

| | | |
|-------------------------|------------------|--|
| 1. Chef Affär | Peter Söderlund | Slutat 30 juni, avgick från ledningsgrupp 30 mars. |
| 2. Chef Affär tf | Ole Lomstedt | Tf affärschef april t o m augusti. |
| 3. Chef Affär | Ylva Ekmark | Anställd från 14 augusti. |
| 4. Chef produktion | Thomas Nohre | Anställd från 2 maj. |
| 5. Chef Säkerhet & Jour | Charlotta Weigel | Slutat 31 augusti, avgick från ledningsgrupp 31 maj. I samband med omorganisationen i juni övergick verksamhetsområdet till produktionsstyrning. |

| Ersättning till ledande befattningshavare 2016 | | Grundlön | Övriga förmåner | Pensionskostnad | Summa |
|--|------------------------------|----------|-----------------|-----------------|-------|
| VD och koncernchef | Maria Khorsand | 2 969 | 29 | 864 | 3 862 |
| Chef HR | Amina Berg Wadsten | 1 | 431 | 150 | 581 |
| Chef Ekonomi & Affärsstöd | Karin Ancker | 2 | 257 | 87 | 359 |
| Chef Alarmering & Beredskap, tf | Anders Fredriksson | 3 | 752 | 30 | 783 |
| Chef Hållbarhet | Eva-Karin Lilja | 4 | 1 084 | 74 | 1 495 |
| Affärsområdeschef | Åke Kjellin | 1 135 | 72 | 466 | 1 672 |
| Verksamhetschef | Peter Söderlund | 1 468 | 91 | 395 | 1 954 |
| Kommunikationschef | Mia Bartelson Enayatollah | 5 | 872 | 212 | 1 145 |
| Verksamhetschef | Claes Eliasson | 6 | 1 391 | 348 | 2 146 |
| IT chef | Mattias Hindfeldt | 7 | 271 | 86 | 357 |

| | | |
|--------------------------------|---------------------------|---|
| 1. Chef HR | Amina Berg Wadsten | Anställd från den 8 augusti |
| 2. Chef Ekonomi & Affärsstöd | Karin Ancker | Anställd från den 10 oktober |
| 3. Chef Alarmering & Beredskap | Anders Fredriksson | Ledningsgrupp från den 1 november |
| 4. Chef Hållbarhet | Eva-Karin Lilja | Tillträdde ny tjänst som chef Hållbarhet den 10 oktober, var tidigare Chef Ekonomi och Affärsstöd |
| 5. Kommunikationschef | Mia Bartelson Enayatollah | Slutade den 21 november |
| 6. Verksamhetschef | Claes Eliasson | Uppsagd och arbetsbefriad från 8 november, anställd t o m 8 september 2017. Under uppsägningstiden erhåller Claes Eliasson lön, pension och övriga förmåner. Total kostnad från och med uppsägningdagen 2 592 KSEK. |
| 7. IT chef | Mattias Hindfeldt | Anställd från 10 oktober |
| Affärsområdeschef | Ola Johannesson | Långtidssjukskriven |

| <i>Medelantalet anställda</i> | 2017 | | 2016 | |
|-------------------------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|
| | Medelantal anställda | Varav män | Medelantal anställda | Varav män |
| Moderföretaget | 968 | 39 % | 911 | 43 % |
| Dotterföretag | 35 | 53 % | 36 | 39 % |
| Totalt koncernen | 1 003 | 39 % | 947 | 43 % |

| | Koncernen | | Moderföretaget | |
|--|------------|------------|----------------|------------|
| | 2017-12-31 | 2016-12-31 | 2017-12-31 | 2016-12-31 |
| Andel kvinnor i styrelsen | 50 % | 45 % | 55 % | 54 % |
| Andel män i styrelsen | 50 % | 55 % | 45 % | 46 % |
| Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare | 54 % | 50 % | 50 % | 45 % |
| Andel män bland övriga ledande befattningshavare | 46 % | 50 % | 50 % | 55 % |

Uppgifterna avser förhållandet på balansdagen.

Not 6 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

| | Moderföretaget | |
|---|----------------|------|
| | 2017 | 2016 |
| Andel av årets totala inköp som skett från andra företag inom koncernen | 2 % | 2 % |
| Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag inom koncernen | 0 % | 0 % |

Not 7 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

| | Koncernen | | Moderföretaget | |
|---------------|------------------|-------------|-----------------------|-------------|
| | 2017 | 2016 | 2017 | 2016 |
| Ränteintäkter | 521 | 668 | 521 | 668 |
| | 521 | 668 | 521 | 668 |

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

| | Koncernen | | Moderföretaget | |
|---|------------------|-------------|-----------------------|-------------|
| | 2017 | 2016 | 2017 | 2016 |
| Övriga ränteintäkter, korta placeringar | 563 | 649 | 554 | 609 |
| | 563 | 649 | 554 | 609 |

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

| | Koncernen | | Moderföretaget | |
|-----------------------|------------------|-------------|-----------------------|-------------|
| | 2017 | 2016 | 2017 | 2016 |
| Övriga räntekostnader | -347 | -319 | -218 | -80 |
| | -347 | -319 | -218 | -80 |

Not 10 Bokslutsdispositioner

| | Moderföretaget | |
|---|-----------------------|--------------|
| | 2017 | 2016 |
| Återföring från periodiseringsfond | 300 | - |
| Avsättning till periodiseringsfond | -22 949 | -19 312 |
| Skillnad mellan bokförd avskrivning och avskrivning enligt plan | -2 862 | 20 906 |
| | -25 511 | 1 594 |

Not 11 Skatt på årets resultat

| | Koncernen | | Moderföretaget | |
|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 2017 | 2016 | 2017 | 2016 |
| Aktuell skatt | -15 808 | -13 194 | -15 146 | -12 743 |
| Uppskjuten skatt | -5 793 | 167 | -30 | -141 |
| Justeringar avseende tidigare år | 27 | -502 | 27 | -502 |
| Redovisad skatt | -21 574 | -13 529 | -15 149 | -13 386 |

Avstämning av effektiv skattesats

| | | | | |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Redovisat resultat före skatt | 95 902 | 58 808 | 69 354 | 60 514 |
| Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats (22 %): | -21 098 | -12 938 | -15 258 | -13 313 |
| Skatteeffekt av: | | | | |
| Ej avdragsgilla kostnader | -553 | -363 | -538 | -323 |
| Schablonränta på periodiseringsfonder | -35 | -23 | -33 | -23 |
| Ej skattepliktiga intäkter | 48 | 72 | 616 | 550 |
| Avdragsgilla ej bokförda kostnader | 38 | 225 | 38 | 225 |
| Förändring av redovisad skatt föregående år | 27 | -502 | 27 | -502 |
| Redovisad skatt | -21 574 | -13 529 | -15 149 | -13 386 |

Nominell skattesats för svenska aktiebolag utgör för år 2017 22,0 %

Upplysningar om uppskjuten skattefordran och skatteskuld

SOS Alarm har inga underskott

| | Koncernen | | Moderföretaget | |
|---|-----------|------|----------------|------|
| | 2017 | 2016 | 2017 | 2016 |
| Uppskjuten skattekostnad/skatteintäkt | | | | |
| Uppskjuten skatt avseende kapitalförsäkring | -30 | -141 | -30 | -141 |
| Uppskjuten skatt hänförligt till obeskattade reserver | -5 763 | 308 | - | - |
| Total förändring av uppskjuten skatt | -5 793 | -167 | -30 | -141 |

| Uppskjuten skattefordran | Koncernen | | Moderföretaget | |
|-------------------------------|------------|------------|----------------|------------|
| | 2017-12-31 | 2016-12-31 | 2017-12-31 | 2016-12-31 |
| Ingående saldo | 664 | 805 | 664 | 805 |
| Tillkommande skattefordringar | - | 40 | - | 40 |
| Utbetald kapitalförsäkring | -30 | -181 | -30 | -181 |
| | 634 | 664 | 634 | 664 |

Not 12 Immateriella anläggningstillgångar

| | Koncernen | | Moderföretaget | |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | 2017-12-31 | 2016-12-31 | 2017-12-31 | 2016-12-31 |
| Ingående anskaffningsvärden | 495 029 | 471 723 | 489 243 | 465 678 |
| Årets anskaffningar | 15 650 | 26 811 | 15 650 | 26 811 |
| Försäljningar/utrangeringar | - | -3 059 | - | -2 800 |
| Omklassificeringar | -2 | -446 | -2 | -446 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 510 677 | 495 029 | 504 891 | 489 243 |
| Ingående avskrivningar | -420 677 | -390 206 | -415 750 | -385 584 |
| Försäljningar/utrangeringar | - | 795 | - | 567 |
| Årets avskrivningar | -17 098 | -31 266 | -16 652 | -30 733 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -437 775 | -420 677 | -432 402 | -415 750 |
| Ingående nedskrivningar | -24 784 | -17 683 | -24 784 | -17 683 |
| Årets nedskrivningar | - | -7 101 | - | -7 101 |
| Utgående ackumulerade nedskrivningar | -24 784 | -24 784 | -24 784 | -24 784 |
| Utgående redovisat värde | 48 118 | 49 568 | 47 705 | 48 709 |

Not 13 Byggnader och mark

| | Koncernen | | Moderföretaget | |
|---|-------------|-------------|----------------|-------------|
| | 2017-12-31 | 2016-12-31 | 2017-12-31 | 2016-12-31 |
| Ingående anskaffningsvärden | 407 | 407 | 407 | 407 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 407 | 407 | 407 | 407 |
| Ingående avskrivningar | -308 | -308 | -308 | -308 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -308 | -308 | -308 | -308 |
| Utgående redovisat värde 1 | 99 | 99 | 99 | 99 |

1) Avser mark, varför avskrivningar ej görs.

| Not 14 Kommunikationsutrustning och datorer | Koncernen | | Moderföretaget | |
|---|-----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 2017-12-31 | 2016-12-31 | 2017-12-31 | 2016-12-31 |
| Ingående anskaffningsvärden | 122 196 | 128 871 | 106 487 | 113 386 |
| Årets anskaffningar | 10 822 | 8 976 | 8 283 | 6 531 |
| Försäljningar/utrangeringar | -2 176 | -15 651 | -1 285 | -13 430 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 130 842 | 122 196 | 113 485 | 106 487 |
| Ingående avskrivningar | -91 487 | -89 664 | -81 032 | -80 852 |
| Försäljningar/utrangeringar | 1 285 | 13 763 | 1 285 | 13 457 |
| Årets avskrivningar | -12 114 | -15 586 | -10 808 | -13 637 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -102 316 | -91 487 | -90 555 | -81 032 |
| Utgående redovisat värde | 28 526 | 30 709 | 22 930 | 24 455 |

Not 15 Finansiella leasingavtal

Billeasing.

Tillgångar från finansiella leasingavtal ingår i balansräkningen enligt nedan:

| | Koncernen | | Moderföretaget | |
|------------|------------|------------|----------------|------------|
| | 2017-12-31 | 2016-12-31 | 2017-12-31 | 2016-12-31 |
| Billeasing | 2 632 | 4 738 | - | - |

Not 16 Andelar i koncernföretag

| | Moderföretaget | |
|---|----------------|------------|
| | 2017-12-31 | 2016-12-31 |
| Ingående anskaffningsvärden | 350 | 350 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 350 | 350 |
| Utgående redovisat värde | 350 | 350 |

Not 17 Specifikation av andelar i koncernföretag

| Namn | Kapitalandel | Rösträttsandel | Antal andelar | Bokfört värde |
|--|--------------|----------------|---------------|---------------|
| YouCall Sverige AB, Org nr. 556535-9501 Säte: Piteå | 70 % | 70 % | 3 500 | 350 |
| | | | | 350 |

Resultat för YouCall Sverige AB 2017: 2 228
KSEK (1 600)

Eget kapital i YouCall Sverige AB 2017: 12 304
KSEK (14 076)

Not 18 Andra långfristiga värdepappersinnehav

| | Koncernen | | Moderföretaget | |
|---------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 2017-12-31 | 2016-12-31 | 2017-12-31 | 2016-12-31 |
| Ingående anskaffningsvärden | 149 755 | 90 191 | 149 755 | 90 191 |
| Årets anskaffningar | 128 106 | 111 134 | 128 106 | 111 134 |
| Försäljningar/utrangeringar | -26 847 | -10 540 | -26 847 | -10 540 |
| Omklassificeringar | -55 671 | -41 031 | -55 671 | -41 031 |
| Utgående redovisat värde | 195 343 | 149 755 | 195 343 | 149 755 |

Not 19 Andra långfristiga fordringar/kapitalförsäkring

| | Koncernen | | Moderföretaget | |
|---|--------------|--------------|----------------|--------------|
| | 2017-12-31 | 2016-12-31 | 2017-12-31 | 2016-12-31 |
| Ingående anskaffningsvärden | 2 305 | 2 946 | 2 305 | 2 946 |
| Kapitalförsäkring anskaffat | - | 183 | - | 183 |
| Kapitalförsäkring utbetalt | -142 | -824 | -142 | -824 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 2 163 | 2 305 | 2 163 | 2 305 |
| Utgående redovisat värde | 2 163 | 2 305 | 2 163 | 2 305 |

Not 20 Övriga fordringar

| | Koncernen | | Moderföretaget | |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|
| | 2017-12-31 | 2016-12-31 | 2017-12-31 | 2016-12-31 |
| Skattekonto | 17 303 | 22 278 | 17 303 | 22 278 |
| Övriga kortfristiga fordringar | 975 | 6 128 | 50 | 33 |
| | 18 278 | 28 406 | 17 353 | 22 311 |

Not 21 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

| | Koncernen | | Moderföretaget | |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|
| | 2017-12-31 | 2016-12-31 | 2017-12-31 | 2016-12-31 |
| Upplupna intäkter | 17 691 | 11 492 | 17 681 | 10 248 |
| Förutbetalda hyreskostnader | 9 994 | 10 886 | 9 594 | 10 502 |
| Förutbetalda räntekostnader | 1 113 | 1 065 | 1 113 | 1 065 |
| Förutbetalda försäkringspremier | 891 | 821 | 891 | 821 |
| Övriga förutbetalda kostnader | 16 724 | 17 809 | 16 030 | 16 898 |
| | 46 413 | 42 073 | 45 309 | 39 534 |

Not 22 Kassa och bank

| | Koncernen | | Moderföretaget | |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|
| | 2017-12-31 | 2016-12-31 | 2017-12-31 | 2016-12-31 |
| Kassamedel | 112 876 | 31 193 | 103 859 | 24 454 |
| Kortfristiga likvida placeringar | 43 199 | 29 055 | 43 199 | 29 055 |
| | 156 075 | 60 248 | 147 058 | 53 509 |

Not 23 Obeskattade reserver

| | Moderföretaget | |
|--------------------------------|-----------------------|-------------------|
| | 2017-12-31 | 2016-12-31 |
| Periodiseringsfond avsatt 2011 | - | 300 |
| Periodiseringsfond avsatt 2013 | 6 765 | 6 765 |
| Periodiseringsfond avsatt 2014 | 7 374 | 7 374 |
| Periodiseringsfond avsatt 2015 | 8 257 | 8 257 |
| Periodiseringsfond avsatt 2016 | 19 313 | 19 313 |
| Periodiseringsfond avsatt 2017 | 22 949 | |
| Ackumulerade överavskrivningar | 11 799 | 8 937 |
| | 76 457 | 50 946 |

Not 24 Avsättningar

| | Koncernen | | Moderföretaget | |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|
| | 2017-12-31 | 2016-12-31 | 2017-12-31 | 2016-12-31 |
| <i>Pensioner</i> | | | | |
| Årets avsättningar, kapitalförsäkring | 2 687 | 3 661 | 2 687 | 3 661 |
| | 2 687 | 3 661 | 2 687 | 3 661 |

| | Koncernen | | Moderföretaget | |
|---|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|
| | 2017-12-31 | 2016-12-31 | 2016-12-31 | 2015-12-31 |
| <i>Uppskjuten skatteskuld avseende obeskattade reserver</i> | | | | |
| Belopp vid årets ingång | 11 362 | 11 670 | - | - |
| Under året återförda belopp | 5 761 | -308 | - | - |
| | 17 123 | 11 362 | - | - |

| Not 25 Långfristiga skulder, leasingbilar | Koncernen | | Moderföretaget | |
|--|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|
| | 2017-12-31 | 2016-12-31 | 2016-12-31 | 2015-12-31 |
| Förfaller mellan 1 och 5 år efter balansdagen | | | | |
| Skulder till kreditinstitut | 1 671 | 3 014 | - | - |
| | 1 671 | 3 014 | - | - |

| Not 26 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | Koncernen | | Moderföretaget | |
|--|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|
| | 2017-12-31 | 2016-12-31 | 2017-12-31 | 2016-12-31 |
| Upplupna löner | 1 543 | 4 718 | 1 298 | 4 718 |
| Upplupna semesterlöner | 23 306 | 24 393 | 22 739 | 23 595 |
| Upplupna sociala avgifter | 18 339 | 21 331 | 17 752 | 20 727 |
| Övriga upplupna kostnader | 29 885 | 12 386 | 29 678 | 12 180 |
| Övriga förutbetalda intäkter | 124 198 | 236 071 | 124 198 | 236 071 |
| | 197 271 | 298 898 | 195 665 | 297 290 |

Not 27 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

| | Koncernen | | Moderföretaget | |
|---------------------------------|------------|------------|----------------|------------|
| | 2017-12-31 | 2016-12-31 | 2017-12-31 | 2016-12-31 |
| Kapitalförsäkring | - | 142 | - | 142 |
| Summa ställda säkerheter | - | 142 | - | 142 |

Eventualförpliktelser

Inga

Inga

Not 28 Uppllysning om vissa transaktioner med närstående

Till koncernen närstående räknas ägare, det vill säga staten och förbundet Sveriges Kommuner och Landsting samt de myndigheter, organisationer och företag vilka ägs och kontrolleras av ägarna.

Till denna grupp har under 2017 fakturering skett med 293,2 MSEK (284,0). Från samma grupp och under samma period har fakturor erhållits till ett värde av 2,6 MSEK (2,0).

Av SOS Alarms fakturering avser mer än 80 % fakturering till ovan angivna närstående samt till medlemmar i Sveriges kommuner och landsting.

Not 29 Nyckeltalsdefinitioner

Rörelsemarginal - Rörelseresultat i procent av nettoomsättningen

Soliditet - justerat eget kapital i procent av balansomslutning.

Justerat eget kapital - Beskattat och obeskattat eget kapital plus minoritetens andel av eget kapital.

Avkastning på eget kapital - Resultat efter finansnetto minskat med skatt i procent av genomsnittligt justerat eget kapital.

Not 30 Vinstdisposition

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel

| | 2017 | 2016 |
|--|----------------|----------------|
| Balanserat resultat | 145 630 | 98 501 |
| Årets resultat | 54 204 | 47 128 |
| | 199 834 | 145 630 |
| Disponeras så att i ny räkning överföres | 199 834 | 145 630 |
| | 199 834 | 145 630 |

Not 31 Händelser efter balansdagen

Inga väsentliga händelser efter balansdagen.

Undertecknande försäkrar att Koncern- och årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och med tillämpande av Bokföringsnämndens allmänna råd, rekommendationer och uttalanden från bokföringsnämnden och ger en rättvisande bild av koncernens och moderföretagets ställning och resultat samt att förvaltningsberättelsen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderföretagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och säkerhetsfaktorer som de företag som ingår i koncernen står inför.

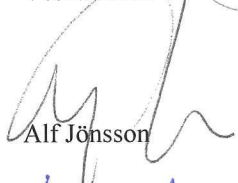
Stockholm den 14 mars 2018.



Eva Fernvall
Ordförande



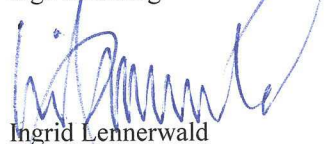
Vesna Jovic



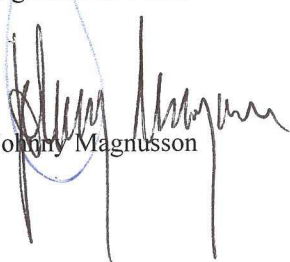
Alf Jönsson



Inge Lindberg



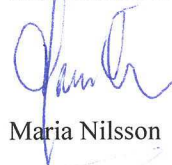
Ingrid Lennerwald



Johnny Magnusson



Lotta Mellström



Maria Nilsson



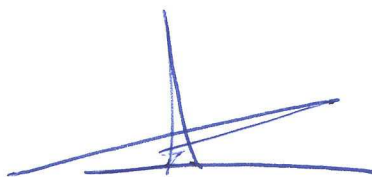
Ewa Stålldal



Mats Lundgren
Personalrepresentant



Lars Thomsen
Personalrepresentant



Maria Khorsand
Verkställande direktör och koncernchef

Vår revisionsberättelse har lämnats den 29 mars 2018.

Ernst & Young AB



Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i SOS Alarm Sverige AB, org.nr 556159-5819

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för SOS Alarm Sverige AB för år 2017 med undantag för bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 10-19 respektive 6-8.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2017 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 10-19 respektive 6-8. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 6-8. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av SOS Alarm Sverige AB för år 2017 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionsssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företaget någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 10-19 och för att den är upprättad i enlighet med "Statens ägarpolicy och riktlinjer för företag med statligt ägande" (ägarpolicy).

Vår granskning har skett enligt FARs uttalande RevU 16 *Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionsssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Den information som är obligatorisk enligt ägarpolicy är förenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 6-8 och för att den är upprättad i enlighet med "Statens ägarpolicy och riktlinjer för företag med statligt ägande" (ägarpolicy).

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionsssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den 29 mars 2018

Ernst & Young AB



Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor